



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 3 marca 2009 r.

Nr 35

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY:

- 798 – Nr 3/09 z dnia 24 lutego 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego pod nazwą „Hala Kamieniańska” w gminie Jelesnia 2413
- 799 – Nr 4/09 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody pod nazwą „Skały Rzędkowickie” w gminie Włodowice 2415

UCHWAŁY:

- 800 – Nr XXXIV/846/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla mieszkalnictwa i usług obejmującego tereny położone w obrębie Jaworze, w rejonie ulicy Światopełka ... 2416
- 801 – Nr XXXIV/847/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie mieszkalnictwa i usług, obejmującego teren położony w Lipniku i Hałcnowie, w rejonie ulic Orchidei i Wyzwolenia 2428
- 802 – Nr 214/XXVII/2008 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia dla terenu miasta liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży 2440
- 803 – Nr 195/XIX/08 Rady Gminy Konopiska z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Konopiska-osiedle” 2441
- 804 – Nr XXXIII/302/2008 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska 2448
- 805 – Nr XXVIII/208/2009 Rady Gminy Psary z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Psary 2448
- 806 – Nr XXXV/300/2008 Rady Miasta Radzionków z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie zasad i warunków używania herbu miasta Radzionków 2452

ZARZĄDZENIE WOJEWODY

- 807 – Nr 35/09 z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Czernichów w okręgu wyborczym nr 1 2453

ZARZĄDZENIA:

- 808 – Nr 5/2009 Starosty Kłobuckiego z dnia 18 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Kłobucku w 2009 roku 2455
- 809 – Nr 3/2009 Starosty Myszkowskiego z dnia 5 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego – Rodzinnym Domu Dziecka w Myszkowie ul. 11 Listopada 1/41-43A na 2009 rok 2455
- 810 – Nr 4/2009 Starosty Myszkowskiego z dnia 5 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Poraju ul. Jasna 6 na 2009 rok 2456
- 811 – Nr ON-0151/2453/09/PS Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 17 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2009 r. mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Hospicjum” przy Al. Armii Krajowej 181 w Bielsku-Białej 2456

812	– Nr ON-0151/2454/09/PS Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 17 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2009 r. mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Przewlekłe Chorych przy ul. Olimpijska 11 w Bielsku-Białej	2457
813	– Nr ON-0151/2455/09/PS Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 17 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2009 r. mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela” przy ul. Pocztowej 14a w Bielsku-Białej	2457
814	– Nr ON-0151/2456/09/PS Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 17 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2009 r. mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób Starszych przy ul. Żywieckiej 15 w Bielsku-Białej	2457
815	– Nr ON-0151/2457/09/PS Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 17 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2009 r. dziecka w Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych przy ul. Lompy 7, 9 w Bielsku-Białej	2458
816	– Nr PC.PM.0151-1139/09 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 16 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce wielofunkcyjnej opiekuńczo-wychowawczej pod nazwą Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Rudzie Śląskiej	2458
817	– Nr 101/ZPS/2009 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 18 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2009 r. w Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Zabrzu, ul. Jaskółcza 11	2459
818	– Nr 102/ZPS/2009 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 18 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2009 r. w Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Zabrzu, ul. Matejki 62	2459

OBWIESZCZENIA:

819	– Rady Miasta Mysłowice z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr XV/173/2003 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice	2460
820	– Starosty Częstochowskiego z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Chorzenicach w 2009 roku	2477
821	– Starosty Częstochowskiego z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce opiekuńczo-wychowawczej w Błachowni w 2009 roku	2477
822	– Starosty Częstochowskiego z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Błachowni w 2009 roku	2477
823	– Starosty Częstochowskiego z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Lelowie w 2009 roku	2477
824	– Starosty Częstochowskiego z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Turowie w 2009 roku	2478
825	– Starosty Rybnickiego z dnia 12 lutego 2009 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Powiatowej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Czerwionce-Leszczynach na rok 2009	2478
826	– Prezydenta Miasta Katowice z dnia 16 lutego 2009 r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2009 r. w placówkach opiekuńczo-wychowawczych mających siedzibę na terenie miasta Katowice	2478
827	– Prezydenta Miasta Katowice z dnia 17 lutego 2009 r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2009 r. w domach pomocy społecznej mających siedzibę na terenie miasta Katowice	2479

798

ROZPORZĄDZENIE NR 3/09 Wojewody Śląskiego

z dnia 24 lutego 2009 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego pod nazwą „Hala Kamieniańska” w gminie Jeleśnia

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286 oraz z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W rozporządzeniu Nr 81/08 Wojewody Śląskiego z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego pod nazwą „Hala Kamieniańska” w gminie Jeleśnia (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 223, poz. 4656) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1 Ustanawia się użytek ekologiczny pod nazwą „Hala Kamieniańska” o powierzchni 17500m² położony w gminie Jeleśnia.”;

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2.1. Szczególnym celem ochrony jest zachowanie ze względów przyrodniczych, naukowych, dydaktycznych i krajobrazowych ekosystemu torfowiska ze stanowiskami regionalnie rzadkich i ustępujących gatunków roślin.

2. Na całym obszarze użytku ekologicznego ustala się następujące zadania ochrony czynnej:

- 1) wycinka samosiejek drzew oraz części krzewów z usuwaniem materiału poza obszar użytku ekologicznego;
- 2) okresowe wykaszanie powierzchni użytku raz na trzy lata;
- 3) przywrócenie ekstensywnego wypasu;
- 4) monitoring stanowiska pełnika alpejskiego (*Trollius altissimus*).”;

3) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3.1. W skład użytku ekologicznego wchodzi część działki nr 6807/4 k.m.9 oznaczonej jako Ps w ewidencji gruntów gminy Jeleśnia obrębu Korbielów.

2. Opis przebiegu granic użytku ekologicznego „Hala Kamieniańska” w gminie Jeleśnia określa załącznik Nr 1 do niniejszego rozporządzenia.

3. Mapę przebiegu granic użytku ekologicznego „Hala Kamieniańska” w gminie Jeleśnia przedstawia załącznik Nr 2 do niniejszego rozporządzenia.”

§ 2

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

**Załącznik Nr 1
do Rozporządzenia Nr 3/09
Wojewody Śląskiego
z dnia 24 lutego 2009 r.**

Opis przebiegu granic użytku ekologicznego „Hala Kamieniańska” w gminie Jeleśnia

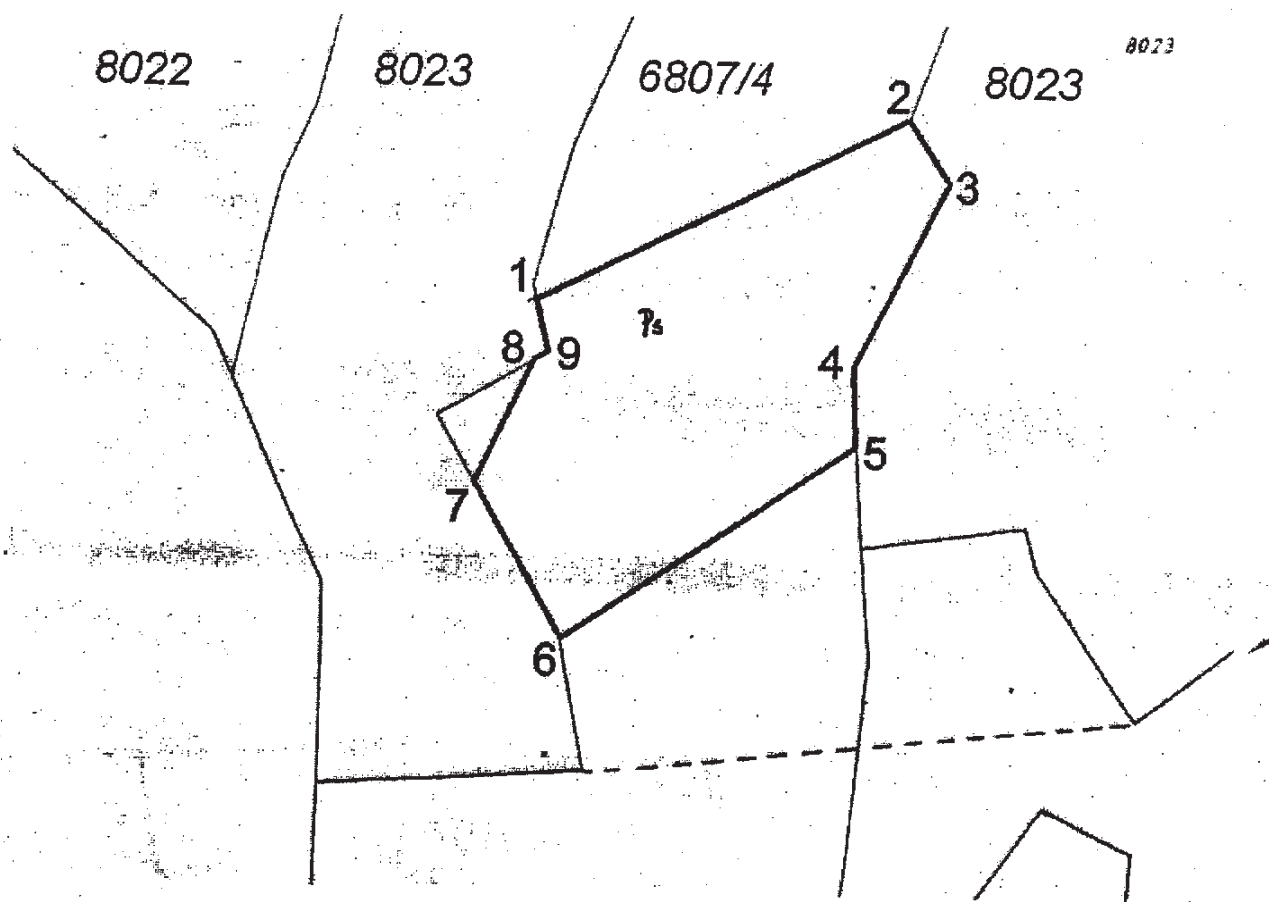
Granica użytku ekologicznego biegnie granicą pomiędzy różnymi formami użytkowania obejmując obszar oznaczony w ewidencji gruntów jako Ps w obrębie działki nr 6807/4 i rozpoczyna przebieg w punkcie 1 położonym na granicy działki nr 6807/4 z działką nr 8023, następnie biegnie granicą między różnymi formami użytkowania w obrębie działki nr 6807/4 w kierunku północno-wschodnim do punktu 2 położonym na granicy działki nr 6807/4 z działką nr 8023 i dalej tą granicą w kierunku południowo-wschodnim do punktu 3, następnie w kierunku południowo-zachodnim do punktu 4 i dalej tą granicą w kierunku południowym do punktu 5 i dalej granicą pomiędzy różnymi formami użytkowania w obrębie działki nr 6807/4 w kierunku południowo-zachodnim do punktu 6 położonym na granicy tej działki z działką nr 8023 i dalej tą granicą w kierunku północno-zachodnim do punktu 7, następnie granicą pomiędzy różnymi formami użytkowania w obrębie działki nr 6807/4 w kierunku północno-wschodnim do punktu 8 położonego na granicy działek nr 6807/4 i 8023, następnie tą granicą w kierunku wschodnim do punktu 9 i dalej tą granicą w kierunku północnym do punktu 1.

Współrzędne geograficzne punktów węzłowych granic proponowanego użytku ekologicznego „Hala Kamieniańska”

Numer	Szerokość geograficzna N- ϕ	Długość geograficzna E- λ
1	49,542932°	19,315359°
2	49,543653°	19,317245°
3	49,543442°	19,317484°
4	49,542780°	19,317055°
5	49,542505°	19,317100°
6	49,541757°	19,315631°
7	49,542280°	19,315102°
8	49,542716°	19,315374°
9	49,542745°	19,315443°

Załącznik Nr 2
do Rozporządzenia Nr 3/09
Wojewody Śląskiego
z dnia 24 lutego 2009 r.

Mapa przebiegu granic użytku ekologicznego „Hala Kamieniańska” w gminie Jeleśnia



799

ROZPORZĄDZENIE NR 4/09 Wojewody Śląskiego

z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody pod nazwą „Skały Rzędkowickie” w gminie Włodowice

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286 oraz z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się pomnik przyrody pod nazwą „Skały Rzędkowickie” o powierzchni 445107m² położony w gminie Włodowice.

§ 2

1. Szczególnym celem ochrony jest zachowanie ze względów przyrodniczych, naukowych, dydaktycznych i krajobrazowych zespołu wzgórz ostańcowych ze zbiorowiskami muraw ksero-termicznych oraz stanowiskami roślin rzadkich i chronionych.
2. Na całym obszarze użytku ekologicznego ustala się następujące zadania ochrony czynnej:
 - 1) wycinka samosiejek drzew oraz części krzewów z usuwaniem materiału poza obszar pomnika przyrody;
 - 2) okresowe wykaszanie powierzchni muraw raz na dwa lata;
 - 3) przywrócenie ekstensywnego wypasu.

§ 3

W skład pomnika przyrody wchodzi działki oznaczone w ewidencji gruntów gminy Włodowice obrębu Rzędkowice nr 903, 898, 897, 917, 895, 896, 900, 984, 902, 905, 892, 901, 985, 894, 906, 899, 911, 912, 913, 921, 922, 926, 928, 932, 937, 939, 940, 946, 948, 951, 978, 980, 981, 982, 983, 988, 989, 990, 991, 992, 908, 953, 909, 914, 949/2, 910, 950, 915, 916, 919, 923, 941, 925/1, 925/2, 927, 929, 930, 931, 947, 907, 920, 938, 954, 945, 944, 943, 936, 933, 934, 935, 949/1, 977, 979, 987, 993, 986, 893, 994, 995, 952.

§ 4

Na terenie pomnika przyrody, o którym mowa w § 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obszaru;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zmieniających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym lub przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby;
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybnej;
- 5) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;
- 6) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 7) wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów i bursztynu;
- 8) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybną i łowiecką;
- 9) umieszczania tablic reklamowych.

§ 5

Nadzór nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1, powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

§ 6

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

800

UCHWAŁA NR XXXIV/846/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 9 grudnia 2008 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla mieszkalnictwa i usług obejmującego tereny położone w obrębie Jaworze, w rejonie ulicy Światopełka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 jednolity tekst z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku, Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami), po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bielsko-Biała

Rada Miejska uchwala:

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla mieszkalnictwa i usług, obejmujący tereny położone w obrębie Jaworze, w rejonie ulicy Światopełka.
2. Plan obejmuje obszar w obrębie Jaworze, dla terenów mieszkaniowych i usługowych w granicach określonych w załączniku graficznym do uchwały Nr L/1643/2005 Rady Miejskiej z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie mieszkalnictwa i usług.

§ 2

Treść uchwały zawarta jest w następujących rozdziałach:

Rozdział I: Przepisy ogólne.

Rozdział II: Przepisy szczegółowe:

- A. Ustalenia odnoszące się do całego obszaru objętego planem.
- B. Ustalenia odnoszące się do poszczególnych terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi.

Rozdział III: Przepisy końcowe.

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 3

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego

obejmuje obszar usytuowany przy zachodniej granicy miasta Bielska-Białej ograniczony:

- od północy – ulicą Cieszyńską,
- od zachodu – pasem zabudowy mieszkaniowej wzdłuż ulicy Średniej i granicą miasta,
- od południa – ulicą Wojskiego,
- od wschodu – pasem zabudowy wzdłuż ulicy Danusi i potokiem Palenica według załącznika graficznego, o którym mowa w § 4 pkt 1.

§ 4

Integralną częścią uchwały są:

1. Załącznik nr 1 – Rysunek planu w skali 1 : 2000.
2. Załącznik nr 1a – Wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Bielska-Białej z oznaczeniem granic obszaru objętego planem miejscowym.
3. Załącznik nr 2 – Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu.
4. Załącznik nr 3 – Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.

Rozdział II

Przepisy szczegółowe

A. Ustalenia odnoszące się do całego obszaru objętego planem

§ 5

1. Określa się następujące podstawowe elementy zagospodarowania przestrzennego, charakterystyczne z punktu widzenia ochrony i kształtowania ładu przestrzennego na obszarze objętym planem, wraz ze wskazaniem podstawowych wymagań dla tych elementów. Ukształtowania wymagają:
 - 1) przestrzeń, w tym linie zabudowy terenów zabudowy mieszkaniowej, tereny zieleni izolacyjnej,
 - 2) przestrzeń terenów otwartych zieleni naturalnej nie urządzonej, ciek wodny i rowy melioracyjne.
2. Ustala się w odniesieniu do elementów zagospodarowania przestrzennego, o których mowa

w ustępie 1:

1) Nakazy:

- a) kształtowanie uporządkowanych, nowych terenów zabudowy usługowej, mieszkaniowej oznaczonych na rysunku planu symbolami: U, MNU, MN,
- b) wykonanie pasa zieleni izolacyjnej wzdłuż terenów usług,
- c) ochrona terenów obudowy biologicznej cieków wodnych.

2) Zakaz lokalizacji na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem ZI jakiegokolwiek zabudowy z wyjątkiem tras dróg dojazdowych i wewnętrznych oraz urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Z uwagi na usytuowanie obszaru objętego planem w otulinie Parku Krajobrazowego Beskidu Śląskiego oraz w celu zapewnienia warunków dla właściwych form ochrony i kształtowania środowiska obowiązuje m.in. stosowanie następujących ogólnych zasad i kierunków działania:

- 1) ochrona dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego,
- 2) ochrona krajobrazu i środowiska przed:
 - zakłóceniami stosunków wodnych,
 - degradacją gleb i szaty roślinnej,
 - zanieczyszczeniami powietrza,
 - zakłóceniami harmonii w krajobrazie.
- 3) Czynna ochrona środowiska poprzez:
 - likwidację lub ograniczenie działalności szkodliwej dla środowiska,
 - prawidłową politykę przestrzenną,
 - utrzymanie, odnawianie i wzbogacanie zasobów przyrodniczych, krajobrazowych i kulturowych.

§ 6

W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu ustala się:

1. Nakazy:

- 1) racjonalnego wykorzystania gruntów w terenach przeznaczonych do zainwestowania z zachowaniem w sposobie zagospodarowania działki lub inwestycji odpowiednich proporcji między zabudowaną i niezabudowaną częścią działki lub częścią objętą inwestycją, określonych wskaźnikami powierzchni zabudowanej oraz powierzchni biologicznie czynnej, w rozumieniu przepisów prawa budowlanego dla wyznaczonych terenów,
- 2) kompleksowego rozwiązywania problemów zabudowy, infrastruktury technicznej, w szczególności gospodarki wodno-ściekowej, komunikacji i zieleni,
- 3) nakaz podłączenia wszystkich posesji do kanalizacji po jej wybudowaniu,

- 4) ochrony cieków wodnych wraz z otuliną biologiczną tego cieku oraz ochronny rowów i innych urządzeń wodnych,
- 5) realizacji przepustów umożliwiających migrację fauny.
- 6) nakaz odprowadzenia ścieków deszczowych z utwardzonych terenów za pośrednictwem kanalizacji deszczowej po uprzednim oczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie obowiązujących norm,
- 7) urządzenia terenów zieleni izolacyjnej oznaczonych symbolem ZI,
- 8) uwzględniania w projekcie zagospodarowania działki lub terenu przy lokalizacji inwestycji budowlanych ochrony cennych istniejących drzew i zadrzewień,
- 9) kształtowania terenów zabudowy, zwłaszcza jednorodzinnej, w nawiązaniu do cech istniejącego krajobrazu kulturowego, charakterystycznego dla terenów podmiejskich, z zachowaniem wartościowych obiektów budownictwa tradycyjnego,
- 10) stosowania do celów grzewczych i technologicznych mediów nieuciążliwych dla otoczenia – np. energii elektrycznej, gazu, olej opałowego,
- 11) posiadania uregulowanego stanu formalno-prawnego w zakresie gospodarki odpadami dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
- 12) wyposażenia poszczególnych nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych, a terenów intensywnego ruchu pieszego wyposażenia w kosze na śmieci,
- 13) spełnienia określonych w przepisach szczególnych norm i standardów z zakresu emisji zanieczyszczeń wprowadzanych do powietrza atmosferycznego.

2. Zakazy:

- 1) lokalizacji na całym terenie objętym planem, przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko jest obligatoryjne oraz przedsięwzięć dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany zgodnie z przepisami odrębnymi, (za wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej i dróg), w szczególności lokalizacji usług związanych ze sprzedażą złomu, odpadów, surowców wtórnych, usług związanych z przeładunkiem, magazynowaniem, konfekcjonowaniem towarów, usług o obszarze oddziaływania wykraczającym poza granice nieruchomości udokumentowane tytułem prawnym,
- 2) lokalizacji w terenie zabudowy oznaczonej symbolami: MN MNU inwestycji w zakresie działalności usługowo-produkcyjnej na działkach zabudowy mieszkaniowej

oraz w formie lokali użytkowych, w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, w szczególności usług blacharstwa naprawy, obsługi, lakiernictwa, wulkanizacji pojazdów mechanicznych i wszelkich usług powodujących uciążliwość akustyczną oraz usług o obszarze oddziaływania wykraczającym poza granice nieruchomości udokumentowane tytułem prawnym, których oddziaływanie na środowisko mogłoby sięgać poza obszar pozostający we władaniu prowadzącego działalność gospodarczą powodując obniżenie, wymaganych na podstawie przepisów odrębnych, poziomów dopuszczalnych w zakresie standardów środowiskowych na sąsiednich działkach, a także w znajdujących się na nich pomieszczeniach mieszkalnych. W szczególności zakazuje się działalności związanej z mechaniczną obróbką drewna, kamienia lub metalu, usług transportowych, handlu hurtowego,

- 3) niezorganizowanej emisji zanieczyszczeń do powietrza (np. spalania odpadów),
- 4) składowania wszelkiego rodzaju odpadów,
- 5) zanieczyszczania wód podziemnych,
- 6) wykonywania ogrodzeń z betonowych elementów prefabrykowanych,
- 7) ponadnormatywnej emisji hałasu na tereny akustycznie chronione – tereny pod zabudowę mieszkaniową oraz tereny przeznaczone na cele mieszkaniowo-usługowe – zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 7

W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się:

1. Dla obiektu o wartościach historycznych oznaczonego na rysunku planu symbolem OZ:
 - 1) zakaz przekształceń powodujących obniżenie wartości historycznych, estetycznych lub architektonicznych obiektów i ich bezpośredniego sąsiedztwa,
 - 2) możliwość zmiany funkcji obiektu pod warunkiem nie powodowania utraty cech stylowych obiektu i zmian gabarytów, bryły, kształtu dachu i detalu architektonicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) w przypadkach uzasadnionych złym stanem technicznym obiektu, możliwość rozbiórki po wykonaniu dokumentacji dla celów archiwalnych, w uzgodnieniu z organem właściwym do spraw ochrony zabytków,
 - 4) zakaz niszczenia i uszkodzania drzewostanu.
2. Wszelkie działania inwestycyjne w obrębie działki, na której usytuowany jest budynek wraz ze starodrzewem wymagają postępowania zgod-

nie z obowiązującymi przepisami dla obiektów objętych ochroną konserwatorską.

§ 8

W zakresie szczególnych wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych ustala się:

1. Nakazy:
 - 1) lokalizowania zabudowy MN, U, MNU zgodnie z określonymi poniżej nieprzekraczalnymi liniami zabudowy:
 - wzdłuż ul. Cieszyńskiej od linii rozgraniczającej ulicę Cieszyńską 113_1KDG i 113_2KDG nie mniej niż 4,0m,
 - wzdłuż dróg 113_1KDL i 113_2KDL dla zabudowy mieszkaniowej i usługowej nie mniej niż 6,0m od linii rozgraniczającej ulicę Światopełka,
 - wzdłuż dróg KDD dla zabudowy mieszkaniowej, usługowej zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 2) sytuowania ogrodzeń wzdłuż ulic nie bliżej jezdni niż na wyznaczonych na rysunku planu liniach rozgraniczających tych ulic,
 - 3) kształtowania linii ogrodzeń w harmonii poszczególnych elementów tworzących te linie, w tym elementów małej architektury, których lokalizacja została dopuszczona w pkt 3 w liniach rozgraniczających ulic,
2. Zakazy:
 - 1) lokalizacji tymczasowych obiektów usługowych z naruszeniem linii zabudowy,
 - 2) wprowadza się zakaz montażu urządzeń reklamowych na ogrodzeniach posesji, których powierzchnia przekracza 1m²
3. Dopuszczenia:
 - 1) lokalizacji w liniach rozgraniczających zadaszonych przystanków autobusowych i niezbędnych urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 2) umieszczenia tablic reklamowych o pow. do 1,5m² minimum 6,0m od krawędzi zewnętrznej jezdni przy unifikacji formatów i wysokości montażu tablic reklamowych w odległości min 20m między urządzeniami,
 - 3) umieszczenia urządzeń reklamowych wielkoformatowych wolnostojących typu billboard poza pasem drogowym na terenie przyległym do ul. Cieszyńskiej drogowym pod warunkiem:
 - nie naruszania ładu przestrzennego, wkomponowywania w bliskie tła zieleni, w odległości min 40m między urządzeniami.

§ 9

W zakresie zasad modernizacji,

**rozbudowy i budowy systemów komunikacji
i infrastruktury technicznej ustala się:**

1. Zasady obsługi komunikacyjnej:
 - 1) dojazd od ulicy Cieszyńskiej poprzez ulicę lokalną Światopełka, ulice dojazdowe oraz poprzez ciągi komunikacyjne wydzielone geodezyjnie (nie wyodrębnione liniami rozgraniczającymi),
 - 2) obowiązek zapewnienia dostępu z ulic publicznych do działek budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) możliwość korekty przebiegu linii rozgraniczających ulic po sporządzeniu projektów budowlanych tych ciągów komunikacyjnych w zależności od istniejącego zainwestowania lub innych uwarunkowań, w uzgodnieniu z zarządcą drogi i zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) odprowadzenia wód opadowych z ulic i chodników do kanałów deszczowych prowadzonych w pasie drogowym lub do rowów przydrożnych pod warunkiem utrzymania czystości odprowadzanych wód opadowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) możliwość odprowadzania wód deszczowych powierzchniowo do istniejących cieków, pod warunkiem, że odprowadzane wody będą spełniały aktualne wymagania wynikające z przepisów o ochronie środowiska.
2. Strefy techniczne:
 - 1) od sieci energetycznych:
 - a) w odległości po 8m od osi – wzdłuż linii napowietrznych średniego napięcia 15 kV
 - b) w odległości po 3m od osi – wzdłuż linii napowietrznych niskiego napięcia
 - c) w odległości 5x5 m od stacji transformatorowych
 - 2) od sieci wodno-kanalizacyjne:
 - a) po 5,0m od ścianki rurociągu wodociągowego o przekroju 600 mm
 - b) po 3,0m od ścianki od rurociągu kanalizacyjnego
 - c) zagospodarowanie terenów objętych strefami technicznymi wymienionymi powyżej podlega warunkom określonym przez administratora sieci i przepisy szczególne.
3. Ustala się w zakresie rozwiązań infrastruktury technicznej i komunalnej:
 - 1) Zaopatrzenie w wodę:
 - a) realizację sieci wodociągowej rozdzielczej dla nowo wprowadzonych terenów zabudowy mieszkaniowej – w nawiązaniu do istniejącego układu sieci wodociągowej na warunkach dysponenta sieci,
 - b) możliwość zaopatrzenia w wodę ze studni gospodarczych.
 - 2) Odprowadzenie ścieków:
 - a) realizację sieci kanalizacji sanitarnej dla istniejących i nowo projektowanych terenów budowlanych,
 - b) możliwość odprowadzenia ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych i okresowego wywożenia do oczyszczalni ścieków do czasu realizacji miejskiej sieci kanalizacyjnej,
 - c) możliwość odprowadzenia ścieków do lokalnych oczyszczalni ścieków i po oczyszczeniu zgodnie z obowiązującymi normami odprowadzenia ich do istniejących cieków
 - 3) Odprowadzenia wód deszczowych:
 - a) odprowadzenie wód opadowych kanałami deszczowymi, powierzchniowo lub rowami otwartymi do istniejących potoków i cieków – pod warunkiem utrzymania czystości odprowadzanych wód opadowych zgodnie z warunkami dysponenta sieci, stosownie do obowiązujących przepisów odrębnych,
 - b) w jednostce 113_2MNU i 113_7 MN dopuszcza się możliwość regulacji koryta cieku wodnego w celach ochrony przeciwpowodziowej.
Zakres prowadzonych robót regulacyjnych powinien zapewniać utrzymanie jego naturalnego charakteru z zachowaniem obudowy biologicznej, naturalnych warunków terenowych, ochrony przyrody, i krajobrazu z zachowaniem naturalnego koryta w zakresie zapewniającym prawidłowe odprowadzenie wody,
 - c) naruszenie w ramach realizacji inwestycji lub uszkodzenia terenów, urządzeń melioracji szczegółowej (t.j. rowów otwartych i drenażu) wymaga przebudowy i doprowadzenia do pełnej sprawności urządzeń istniejących lub budowlanych. Wszelkie działania związane z naprawą względnie z budową nowych urządzeń należy wykonać w uzgodnieniu z administratorem tych urządzeń,
 - 4) Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących stacji transformatorowych liniami kablowymi lub liniami napowietrznymi niskiego napięcia na warunkach uzyskanych u dysponenta sieci,
 - 5) Zaopatrzenie w gaz, z istniejącej sieci gazowej na warunkach podanych przez dysponenta sieci.

§ 10

Zgodnie z art. 15 ust. 2 punkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty w wysokości 0%

wzrostu wartości nieruchomości dla terenów objętych planem.

§ 11

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 113_1U ustala się:

1. Przeznaczenie terenu:
 - 1) zabudowa usługowa komercyjna i publiczna na ogólnych warunkach zawartych w § 5, 6, 7, 8, 9
 - 2) dopuszcza się realizację publicznych placów i skwerów zagospodarowanych małą architekturą.
2. Szczegółowe zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) kształtowanie struktury przestrzennej i formy zabudowy – zgodnie z zasadami ładu przestrzennego oraz zharmonizowanie ze sobą formy architektonicznej wszystkich obiektów budowlanych lokalizowanych na działce lub w terenie,
 - 2) linie zabudowy od strony ulicy Cieszyńskiej, oznaczonej symbolem 113_1KDG, oraz ulicy Światopełka, oznaczonej symbolem 113_1KDL – jak w § 8. 1
 - 3) maksymalna powierzchnia zabudowy budynków – 50% powierzchni działki budowlanej,
 - 4) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnego – 20% powierzchni działki budowlanej,
 - 5) maksymalna wysokość budynków – 13m,
 - 6) zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m³,
 - 7) zasady obsługi komunikacyjnej:
 - a) dojazd od ulicy dojazdowej oznaczonej symbolem 113_2KDL jak w § 8.1,
 - b) zakaz dojazdu od ulicy Cieszyńskiej, oznaczonej symbolem 113_1KDG oraz od ulicy Światopełka, oznaczonej symbolem 113_1KDL,
 - c) obowiązek lokalizacji miejsc postojowych w ilości zapewniającej obsługę projektowanego zagospodarowania terenu w granicach działki inwestora w ilości co najmniej 30 miejsc postojowych na 1000m² powierzchni użytkowej usług,
 - 8) możliwość lokalizacji, rozbudowy oraz przebudowy sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na warunkach ustalonych przez dysponentów sieci, zgodnie z przepisami odrębnymi i z uwzględnieniem przepisów określonych w § 9,
 - 9) możliwość realizacji urządzeń reklamowych zgodnie z § 5 pkt 3 jedynie w taki sposób, aby ich lokalizacja i gabaryty nie powodowały nadmiernej ingerencji w krajobraz i nie naruszały ładu przestrzennego.

§ 12

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 113_2U ustala się:

1. Przeznaczenie terenu:
 - 1) zabudowa usługowa komercyjna i publiczna na ogólnych warunkach zawartych w § 5, 6, 7, 8, 9,
 - 2) dopuszcza się realizację publicznych placów i skwerów zagospodarowanych małą architekturą.
2. Szczegółowe zasady zabudowy i zagospodarowania terenu :
 - 1) kształtowanie struktury przestrzennej i formy zabudowy-jeden budynek na normatywnej działce zgodnie z zasadami ładu przestrzennego oraz zharmonizowanie ze sobą formy architektonicznej wszystkich obiektów budowlanych lokalizowanych na działce lub w terenie,
 - 2) linie zabudowy od strony ulicy Cieszyńskiej, oznaczonej symbolem 113_1KDG, oraz ulicy Światopełka, oznaczonej symbolem 113_1KDL – jak w § 8. 1
 - 3) maksymalna powierzchnia zabudowy budynków – 40% powierzchni działki budowlanej,
 - 4) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnego – 30% powierzchni działki budowl.,
 - 6) maksymalna wysokość budynków 13m,
 - 7) zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m³,
 - 8) zasady obsługi komunikacyjnej:
 - a) dojazd od ulicy dojazdowej oznaczonej symbolem 113_1KDL jak w § 8.1
 - b) zakaz dojazdu od ulicy Cieszyńskiej, oznaczonej symbolem 113_1KDG oraz od ulicy Światopełka, oznaczonej symbolem 113_1KDL,
 - c) obowiązek lokalizacji miejsc postojowych w ilości zapewniającej obsługę projektowanego zagospodarowania terenu w granicach działki inwestora w ilości 30 miejsc postojowych na 1000m² powierzchni użytkowej,
 - 9) możliwość lokalizacji, rozbudowy oraz przebudowy sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na warunkach ustalonych przez dysponentów sieci, zgodnie z przepisami odrębnymi i z uwzględnieniem przepisów określonych w § 9,
 - 10) możliwość realizacji urządzeń reklamowych zgodnie z § 5 pkt 3 jedynie w taki sposób, aby ich lokalizacja i gabaryty nie powodowały nadmiernej ingerencji w krajobraz i nie naruszały ładu przestrzennego.

§ 13

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 113_1MNU ustala się:

1. Przeznaczenie terenu:
 - 1) tereny zabudowy usługowej z zabudowa mieszkaniową na ogólnych warunkach zawartych w § 5, 6, 7, 8, 9,
 - 2) dopuszcza się zabudowę mieszkalną jednorodziną na zasadach zawartych w § 14,
 - 3) dopuszcza się realizację publicznych placów i skwerów zagospodarowanych małą architekturą.
2. Szczegółowe zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) kształtowanie struktury przestrzennej i formy zabudowy-jeden budynek na normatywnej działce zgodnie z zasadami ładu przestrzennego oraz zharmonizowanie ze sobą formy architektonicznej wszystkich obiektów budowlanych lokalizowanych na działce lub w terenie
 - 2) minimalna powierzchnia działki z prawem zabudowy, z wyjątkiem działek powstałych w wyniku podziału dokonanego i przyjętego do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego przed dniem wejścia w życie uchwały – 15 arów,
 - 3) linie zabudowy od strony ulicy Światopełka, oznaczonej symbolem 113_1KDL, oraz ulicy Marzanny, oznaczonej symbolem 113_1 KDD – jak w § 8. 1
 - 4) maksymalna powierzchnia zabudowy budynków – 40% powierzchni działki budowlanej,
 - 5) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnego – 40% powierzchni działki budowlanej,
 - 6) maksymalna wysokość budynków 11,0m,
 - 7) geometria dachu: dachy kalenicowe o nachyleniu połaci od 35° do 45°,
 - 8) zasady obsługi komunikacyjnej:
 - a) dojazd od ulicy Światopełka, oznaczonej symbolem 113_1KDL, oraz od ulicy Marzanny, oznaczonej symbolem 113_2KDD,
 - b) obowiązek lokalizacji miejsc postojowych w ilości zapewniającej obsługę projektowanego zagospodarowania terenu w granicach działki inwestora.
 - c) zagospodarowania terenu w granicach działki inwestora w ilości conajmniej 3 miejsca postojowe na 100m² powierzchni użytkowej oraz 1,5 miejsca postojowego na mieszkanie,
 - 9) możliwość lokalizacji, rozbudowy oraz przebudowy sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na warunkach ustalonych przez

dysponentów sieci, zgodnie z przepisami odrębnymi i z uwzględnieniem przepisów określonych w § 9,

- 10) możliwość realizacji urządzeń reklamowych zgodnie z § 5 pkt 3 jedynie w taki sposób, aby ich lokalizacja i gabaryty nie powodowały nadmiernej ingerencji w krajobraz i nie naruszały ładu przestrzennego.

§ 14

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 113_2MNU ustala się:

1. Przeznaczenie terenu:
 - 1) tereny zabudowy mieszkaniowej z zabudową usługową z preferencją dla usług gastronomii i turystyki na ogólnych warunkach zawartych w § 5, 6, 7, 8, 9,
 - 2) określa się na rysunku planu obiekty i tereny środowiska kulturowego występujące na obszarze objętym planem:
 - a) budynek mieszkalny o charakterze zabudowy tradycyjnym – ul. Światopełka
 - b) starodrzew – lipa usytuowana przy zabytkowym budynku mieszkalnym
 - 3) dopuszcza się realizację publicznych placów i skwerów zagospodarowanych małą architekturą.
2. Szczegółowe zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków zaleca się w ścisłej strefie ochrony konserwatorskiej przeprowadzenie remontu domu przy ul. Światopełka 69 z uwzględnieniem adaptacji współczesnej funkcji – zgodnie z określonym w pkt 1, 2 przeznaczeniem terenu, poprawy stanu technicznego obiektu oraz przywrócenia i wyeksponowania zabytkowego charakteru architektury
 - a) Nakazy:
 - kształtowanie struktury przestrzennej i formy zabudowy zgodnie z zasadami ładu przestrzennego oraz zharmonizowanie ze sobą formy architektonicznej wszystkich obiektów budowlanych lokalizowanych na działce lub w terenie, w szczególności ochrona otoczenia istniejącego obiektu zabytkowego przy ul. Światopełka 69,
 - ustawienia elewacji frontowej budynku w dostosowaniu do układu budynku istniejącego, i utrzymanie gabarytów budynków w skali dostosowanej do istniejącej zabudowy i o długości elewacji frontowej nie większej niż 12,0m,
 - utrzymania wysokości lokalizowanych budynków mieszkaniowych i usługowych

wych stanowiących uzupełnienie funkcji gastronomicznej i turystycznej o wysokości nie większej niż 8,0m mierząc od poziomu najniżej położonego terenu przy ścianie budynku do poziomu kalenicy, a w przypadku wydzielonego budynku usługowego lub gospodarczego wysokość od najniżej położonego terenu przy ścianie do okapu nie może być większa niż 4,0m,

- zachowania w sposobie zagospodarowania działki budowlanej powierzchni terenu biologicznie czynnego o wielkości nie mniejszej niż 60%, maksymalnej powierzchni zabudowy do 25% powierzchni działki budowlanej,
 - zapewnienie na terenach działki, na której przewiduje się funkcję gastronomiczną lub turystyczną usytuowania niezbędnych miejsc parkingowych w ilości min. 1 miejsce postojowe na każde 4 miejsca konsumpcyjne, z wykluczeniem przeznaczenia na ten cel pasa drogowego wyznaczonego liniami rozgraniczającymi,
 - projektowania dachów dwu- lub wielospadowych, z kalenicą na osi budynku i symetrycznych spadkach połączy dachowych o jednolitym kącie nachylenia wynoszącym 40° z tolerancją 5% oraz o pokryciach ceramicznych w kolorach odcieni czerwieni
- b) Zakazy:
- wydzielania nowych działek budowlanych
 - lokalizacji nowej zabudowy mieszkaniowej nie bliżej niż to określa wyznaczona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy,
 - lokalizacji zabudowy towarzyszącej usługom gastronomii i turystyki w odległości 6,0m od krawędzi jezdni drogi dojazdowej

3. W przypadku uzasadnionym złym stanem technicznym obiektu istniejącego i utratą wartości historycznych, dopuszcza się możliwość rozbiórki obiektu w uzgodnieniu z właściwym organem d.s. ochrony zabytków, po wykonaniu dokumentacji do celów archiwalnych oraz zabudowę na zasadach zawartych w § 14 z zachowaniem istniejącego drzewostanu.

§ 15

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 113_1MN i kolejnymi numerami do 113_7MN ustala się:

1. Przeznaczenie terenu:

1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna: wolnostojąca, bliźniacza, szeregową na ogólnych warunkach zawartych w § 5, 6, 7, 9

2) dopuszcza się:

- a) funkcję usługową nie kolidującą z podstawowym przeznaczeniem terenu w formie lokalu użytkowego wbudowanego w budynek mieszkalny, o powierzchni użytkowej tego lokalu nie przekraczającej 30% powierzchni całkowitej (liczonej wraz z lokalem użytkowym) budynku mieszkalnego,
- b) lokalizację urządzeń sportu i rekreacji na działkach zabudowy mieszkaniowej, dla celów własnych oraz na działkach wydzielonych dla celów komercyjnych
- c) lokalizację terenów zieleni urządzonej takiej, jak: ogrody, zieleń towarzysząca obiektom budowlanym, zieleńce, skwery,
- d) lokalizację komunikacji związanej z obsługą terenów, a zwłaszcza:
 - dojazdów nie wydzielonych, zapewniających dostępność komunikacyjną działek nie przylegających bezpośrednio do terenów wyznaczonego na rysunku planu układu dróg publicznych i wewnętrznych,
 - dojazdów na zasadzie służebności przejazdu,
 - parkingów, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych,
- e) lokalizację na działkach zabudowy jednorodzinnej budynków garażowych wolnostojących i gospodarczych do powierzchni zabudowy – 35m² z zachowaniem przepisów określonych w § 5, 6, 7, 9
- f) lokalizację na działkach zabudowy bliźniaczej i szeregowej budynków mieszkalnych, garaży i budynków gospodarczych w granicy działki z zastrzeżeniem zgodności z przepisami odrębnymi,
- g) lokalizację obiektów oraz urządzeń infrastruktury technicznej i komunalnej służące obsłudze wyznaczonych terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

2. Szczegółowe zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) kształtowanie struktury przestrzennej i formy zabudowy – jeden budynek na normatywnej działce zgodnie z zasadami ładu przestrzennego oraz zharmonizowanie ze sobą formy architektonicznej wszystkich obiektów budowlanych lokalizowanych na działce lub w terenie, w szczególności wydzielonych lokali użytkowych, garaży i budynków gospodarczych, a także małej architektury,
- a) lokalizacja nowej zabudowy mieszkaniowej i usługowej nie bliżej niż to określa

- nieprzekraczalna linia zabudowy,
- b) lokalizacja zabudowy gospodarczej i garaży o powierzchni zabudowy do 35m² w odległości 8,0m od krawędzi jezdni drogi lokalnej i dojazdowej,
- c) wydzielania nowych działek budowlanych, z wyjątkiem działek powstałych w wyniku podziału dokonanego i przyjętego do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego graficznego przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały działek nie mniejszych niż:
- 800m² w zabudowie jednorodzinnej wolnostojącej,
 - 600m² w zabudowie jednorodzinnej bliźniaczej,
 - 300m² w zabudowie szeregowej
 - dopuszcza się lokalizację budynków mieszkalnych w zabudowie wolnostojącej, bliźniaczej i szeregowej na działkach mniejszych o 20% powierzchni w szczególnych sytuacjach lokalizacyjnych, wynikających z niemożności zachowania w/w normatywów jako uzupełnienia projektowanej i istniejącej zabudowy.
- d) wydzielania działek przy dokonywaniu nowych podziałów o szerokości frontu, tzn. boku przyległego do drogi, mniejszej niż:
- 20m w zabudowie jednorodzinnej wolnostojącej
 - 15m w zabudowie jednorodzinnej bliźniaczej
 - 8m w zabudowie szeregowej
 - dopuszcza się lokalizację budynków mieszkalnych w zabudowie wolnostojącej, bliźniaczej i szeregowej na działkach o szerokości frontu mniejszej o 20% w szczególnych sytuacjach lokalizacyjnych, wynikających z niemożności zachowania w/w normatywów jako uzupełnienia projektowanej i istniejącej zabudowy.
- 2) dostosowanie sposobu podziału terenu przy wyznaczaniu nowych działek do przebiegu granic działek istniejących w przypadku uzupełnienia istniejących ciągów zabudowy wzdłuż ulic,
- 3) ustawienia elewacji frontowej budynku lokalizowanego jako uzupełnienie ciągów zabudowy w dostosowaniu do układu budynków w sąsiedztwie,
- 4) utrzymanie gabarytów budynków w skali dostosowanej do istniejącej zabudowy i o długości elewacji frontowej nie większej niż 20,0m,
- 5) utrzymanie łącznej długości szeregu budynków zabudowy szeregowej nie większej niż 45,0m,
- 6) projektowania dachów dwu- lub wielospadowych, z kalenicą na osi budynku i symetrycznych spadkach połaci dachowych o kącie nachylenia głównych połaci wynoszącym 40° z tolerancją 5° oraz o pokryciach w kolorach odcieni czerwieni, brązu, szarości, stonowanej ciemnej zieleni, z dopuszczeniem tarasów na części budynków oraz dachów o niewielkim spadku na budynkach o powierzchni rzutu nie większej niż 25m²,
- 7) przy wyznaczaniu nowych działek dla zabudowy mieszkaniowej i usługowej oraz przy lokalizowaniu nowej zabudowy na działkach istniejących zapewnienia dojazdu do każdej działki z powiązaniem z drogami publicznymi,
- 8) utrzymania wysokości lokalizowanych budynków mieszkaniowych na działkach wydzielonych w nawiązaniu do istniejącej zabudowy na sąsiednich działkach, nie większej niż 10,0m mierząc od poziomu najniższej położonego terenu przy ścianie budynku do poziomu kalenicy, a w przypadku budynku garażowego lub gospodarczego wysokość od najniższej położonego terenu przy ścianie do poziomu kalenicy nie może być większa niż 6,0m,
- 9) zachowania w sposobie zagospodarowania działki budowlanej powierzchni terenu biologicznie czynnej o wielkości nie mniejszej niż 50%, maksymalnej powierzchni zabudowy – 30% powierzchni działki budowlanej,
- 10) zapewnienie na terenach działki, na której przewiduje się lokalizację zabudowy z lokalem usługowym, niezbędnych miejsc parkingowych w ilości 3 miejsca postojowe na każde 100m² powierzchni użytkowej z wykluczeniem przeznaczenia na ten cel pasa drogowego wyznaczonego liniami rozgraniczającymi.

§ 16

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 113_ZI ustala się:

1. Przeznaczenie terenu:
 - 1) pas zieleni zimozielonej o szer.10m, w sposób zapewniający ograniczenie hałasu drogowego,
 - 2) zakaz budowy obiektów kubaturowych.
2. Szczegółowe zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) dopuszcza się możliwość lokalizacji, rozbudowy i przebudowy sieci i urządzeń infrastruktury technicznej zgodnie z przepisami odrębnymi na warunkach ustalonych przez dysponentów sieci,
 - 2) dopuszcza się realizację urządzeń reklamowych w taki sposób, aby nie naruszały ładu przestrzeni

nego o stosownych gabarytach nie powodujących nadmiernej ingerencji w krajobrazie, jak w § 8 ust. 3 pkt 2.

§ 17

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 113_1KDG, 113_2KDG ustala się:

Przeznaczenie terenu – ulica Cieszyńska – główna oraz urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej o następujących szczegółowych zasadach:

1. szerokość w liniach rozgraniczających wg rysunku planu (min 30m),
2. parametry techniczne, elementy przekroju poprzecznego, ronda zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi do projektowania dróg publicznych,
3. zakaz lokalizacji wjazdów bramowych,
4. w granicach terenu dopuszcza się możliwość wykorzystania części terenu na pasy postojowe, ścieżki rowerowe, ciągi piesze, zieleń i infrastrukturę techniczną na warunkach określonych przez dysponentów sieci i administratora ulicy.

§ 18

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 113_1KDL ustala się:

Przeznaczenie terenu – ulica lokalna, obsługująca przyległe zagospodarowanie terenu oraz urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej o następujących szczegółowych zasadach:

1. szerokość w liniach rozgraniczających wg rysunku planu – min 15m z poszerzeniem w rejonie skrzyżowania z ulicą Cieszyńska,
2. ochrona istniejącego drzewostanu usytuowanego wzdłuż ulicy Świętopełka z uwzględnieniem koniecznej wycinki drzew na trasie projektowanej ulicy,
3. parametry techniczne, elementy przekroju poprzecznego zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi do projektowania dróg publicznych – wydzielona jezdnia z obustronnymi chodnikami,
4. ochrona krzyża przydrożnego znajdującego się przy skrzyżowaniu ulicy Świętopełka i ulicy Potok,
5. w granicach terenu dopuszcza się możliwość wykorzystania części terenu na pasy postojowe, ścieżki rowerowe, ciągi piesze, zieleń i infrastrukturę techniczną na warunkach określonych przez dysponentów sieci i administratora ulicy.

§ 19

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 113_2KDL ustala się:

Przeznaczenie terenu – ulica lokalna, obsługująca od

strony południowej przyległe zagospodarowanie terenu usług usytuowanych wzdłuż ulicy Cieszyńskiej oraz urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej o następujących szczegółowych zasadach:

1. szerokość w liniach rozgraniczających wg rysunku planu – 15m
2. parametry techniczne, elementy przekroju poprzecznego zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi do projektowania dróg publicznych – wydzielona jezdnia z obustronnymi chodnikami,
3. zakończenie ulicy placem do zawracania o wymiarach 20 x 20m
4. w granicach terenu dopuszcza się możliwość wykorzystania części terenu na pasy postojowe, ścieżki rowerowe, ciągi piesze, zieleń i infrastrukturę techniczną na warunkach określonych przez dysponentów sieci i administratora ulicy.

§ 20

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 113_1KDD – 113_7KDD ustala się:

Przeznaczenie terenów – ulice dojazdowe, obsługujące przyległe zagospodarowanie terenu oraz urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej o następujących szczegółowych zasadach:

1. szerokość w liniach rozgraniczających wg rysunku planu – min 10m
2. parametry techniczne, elementy przekroju poprzecznego zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi do projektowania dróg publicznych – wydzielona jezdnia szerokości 5,0m z obustronnymi chodnikami,
3. zakończenie ulicy **113_6KDD** placem do zawracania o wymiarach 12,5 x 12,5m
4. odcinek południowy ulicy Świętopełka przy skrzyżowaniu z **113_5KDD** (z ul. Wojskiego) można realizować po wykonaniu odpowiednich badań hydrogeologicznych i ustaleniu odpowiedniego sposobu ujęcia cieków wodnych Potoku Palenica
5. w granicach terenu dopuszcza się możliwość wykorzystania części terenu na pasy postojowe, ścieżki rowerowe, ciągi piesze, zieleń i infrastrukturę techniczną na warunkach określonych przez dysponentów sieci i administratora ulicy.

Rozdział III

Przepisy końcowe

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielsko-Biała.

§ 21

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku

Urzędowym Województwa Śląskiego.

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

§ 22

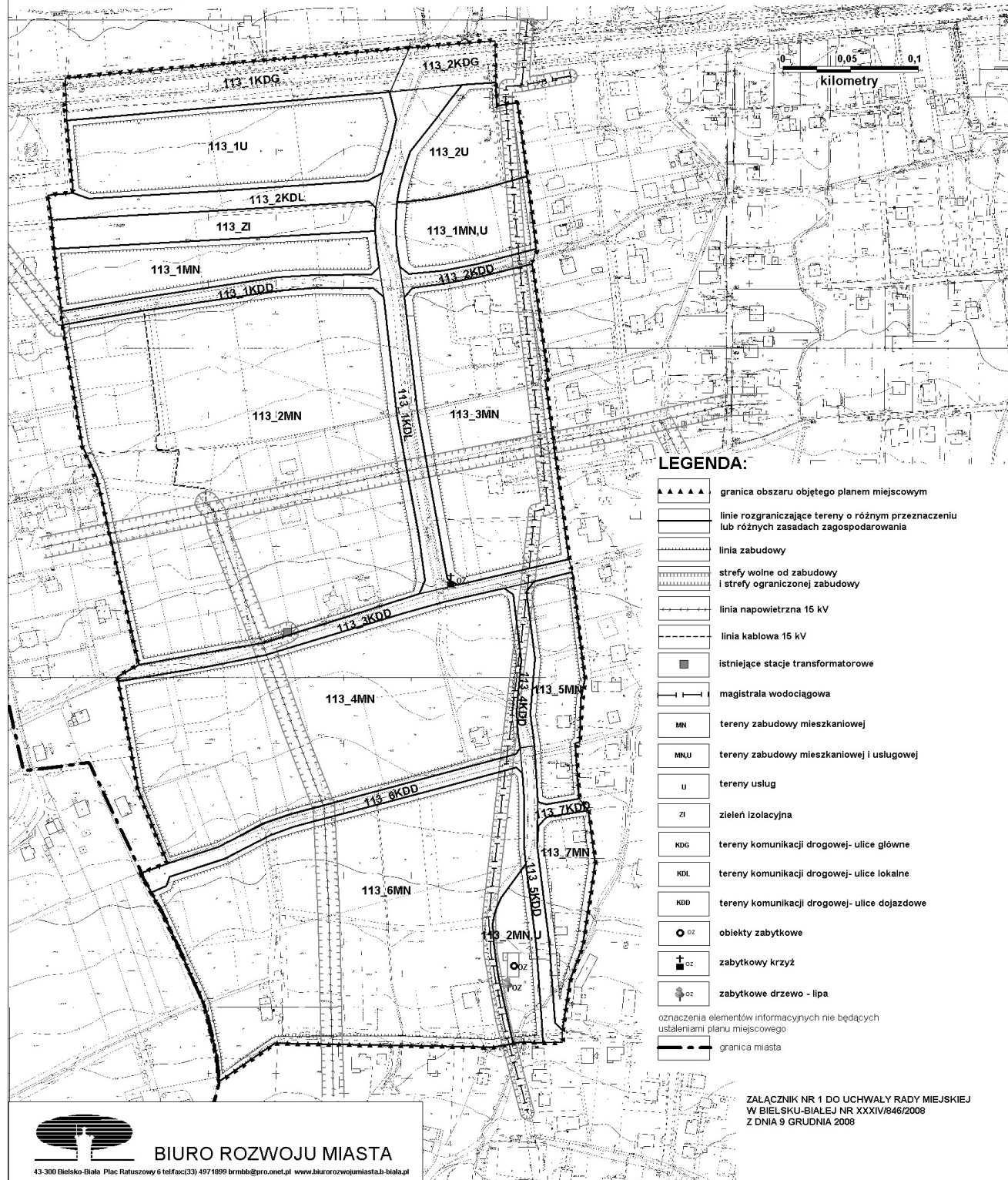
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

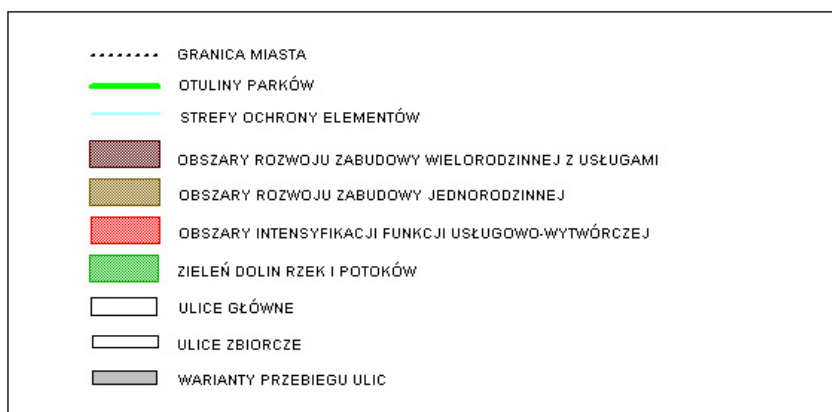
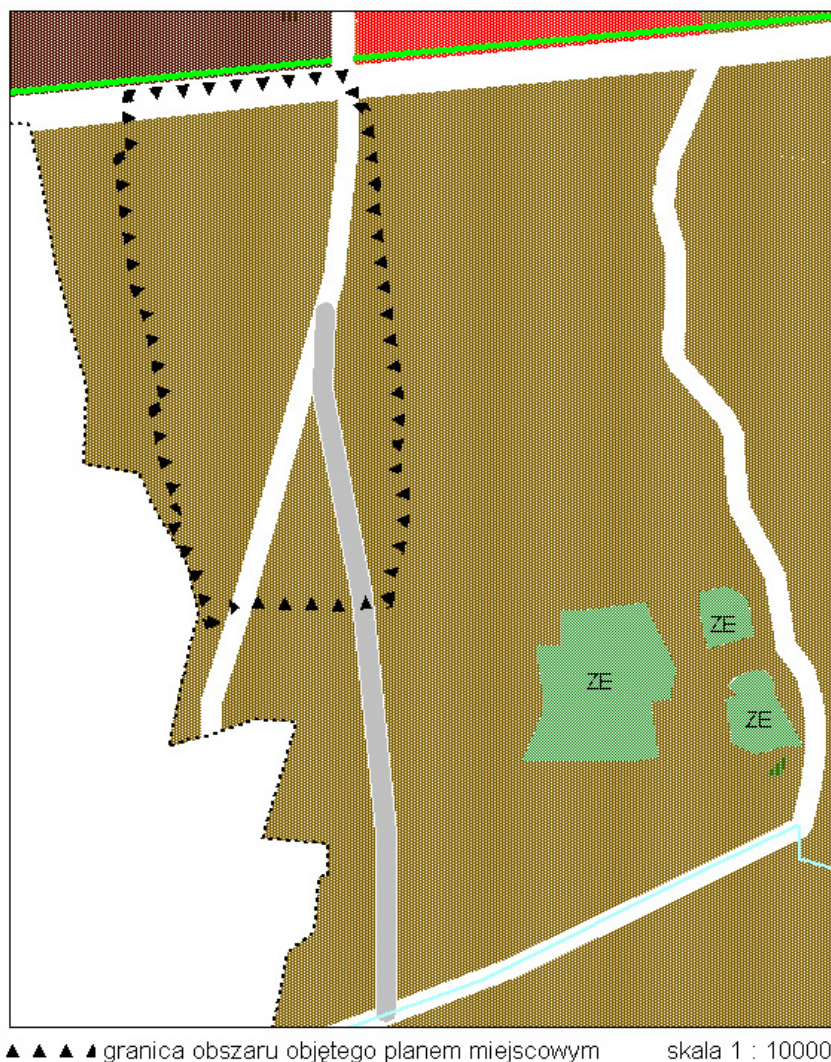
**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W ZAKRESIE MIESZKALNICTWA I USŁUG
OBEJMUJĄCY TERENY POŁOŻONE W OBRĘBIE JAWORZE W REJONIE UL.ŚWIAŁOPEŁKA W BIELSKU-BIAŁEJ**
RYSUNEK PLANU

SKALA 1 : 2000



**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W ZAKRESIE MIESZKALNICTWA
I USŁUG OBEJMUJĄCY TERENY POŁOŻONE W OBRĘBIE JAWORZE W REJONIE UL. ŚWIATOPEŁKA
W BIELSKU-BIAŁEJ**

**WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
BIELSKA-BIAŁEJ**



**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIV/846/2008
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 9 grudnia 2008 r.**

**w sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego
dla mieszkalnictwa i usług obejmującego
tereny położone w obrębie Jaworze,
w rejonie ulicy Światopełka**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag
wniesionych do projektu planu**

Po rozpatrzeniu uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar w obrębie Jaworze w rejonie ulicy Światopełka

Rada Miejska

postanowiła nie uwzględnić uwag, które złożyli:

1. Franciszek Zagórski
ul. Jagienki 65
43-384 Bielsko-Biała
w sprawie poszerzenia ul. Danusi i poprowadzenia nowej drogi lokalnej po strefie magistrali wodociągowej, wykonania dojazdów do posesji Marzanny 14 a i b, w sprawie zbyt dużej szerokości projektowanych ulic Marzanny i Światopełka,
2. Roman Godowski
ul. Światopełka 75
43-382 Bielsko-Biała
w sprawie poszerzenia granic opracowywanego planu
3. Franciszek Godowski
ul. Wojskiego 19
43-382 Bielsko-Biała
4. Stanisława Zagórska
ul. Światopełka 76
43-382 Bielsko-Biała
5. Zbigniew Godowski
ul. Światopełka 86
43-382 Bielsko-Biała
6. Danuta Kurto
ul. Jagienki 84
43-382 Bielsko-Biała
7. Roman Godowski
ul. Światopełka 75
43-382 Bielsko-Biała
w sprawie poprowadzenia drogi w kierunku północnym za istniejącą linią drzew z nieruchomości 2803/9
8. Kazimierz Zagórski
ul. Prądnicza 10
43-382 Bielsko-Biała
9. Zdzisław Zagórski
ul. Światopełka 76
43-382 Bielsko-Biała
w sprawie nie wyrażenia zgody na poszerzenie ulicy Światopełka i ul. Marzanny w kierunku ul. Średniej,
10. Janina Małek
ul. Prądnicza 11
43-382 Bielsko-Biała
11. Honorata Wieczorek ul. Prądnicza 11
43-384 Jaworze
w sprawie nie wyrażenia zgodna na poszerzenie ulicy Marzanny od ul. Danusi do ul. Światopełka,
12. Krzysztof Gruszka
ul. Światopełka 62
43-382 Bielsko-Biała
13. Roman Godowski
ul. Światopełka 72
43-382 Bielsko-Biała
14. Zbigniew Godowski
ul. Światopełka 82
43-382 Bielsko-Biała
15. Franciszek Godowski
ul. Wojskiego 19
43-382 Bielsko-Biała
16. Danuta Kurto
ul. Jagienki 84
43-382 Bielsko-Biała
17. Stanisława i Zdzisław Zagórcy
ul. Światopełka 76
43-382 Bielsko-Biała
18. Dorota Borowy
ul. Wojskiego 19
43-382 Bielsko-Biała
19. Beata Fuchs
ul. Wojskiego 19
43-382 Bielsko-Biała
20. Stanisław Jaroszewski
ul. Wojskiego 17
43-382 Bielsko-Biała
21. Stanisława Kowal
ul. Wojskiego 15
43-382 Bielsko-Biała
22. Edward Skalka
ul. Światopełka 89
43-382 Bielsko-Biała
23. Jadwiga Chmielewska
ul. Światopełka 89
43-382 Bielsko-Biała
24. Kazimierz Strzelczak
ul. Światopełka 89
43-382 Bielsko-Biała
25. Jan i Halina Berke
ul. Ś Światopełka 75
43-382 Bielsko-Biała
26. Grzegorz Leśniak
ul. Światopełka 90
43-382 Bielsko-Biała
w sprawie przesunięcia trasy przebiegu ul.

Światopelka po strefie wodociągu i rozwiązanie w sporządzanym miejscowym planie ronda z ul. Jaworzańską oraz przeciw przesunięciu włączenia ul. Światopelka do ul. Wojskiego ze względu na zagrożenie zalaniem terenów położonych powyżej ul. Wojskiego

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXIV/846/2008
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 9 grudnia 2008 r.**

**w sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego
dla mieszkalnictwa i usług obejmującego
tereny położone w obrębie Jaworze,
w rejonie ulicy Światopelka**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych
w planie inwestycji infrastruktury technicznej,
które należą do zadań własnych gminy
oraz zasadach ich finansowania,
zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

1. Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy stosownie do art. 167 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych, finansowane będą z budżetu gminy Bielsko-Biała z zastrzeżeniem punktów 2, 3 i 4.
2. Dopuszcza się finansowanie ze środków podmiotów prywatnych na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym.
3. Dopuszcza się finansowanie ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, stosownie do art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych oraz art. 3 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
4. Dopuszcza się finansowanie lub dofinansowanie ze środków pochodzących z budżetu państwa stosownie do art. 113 ust. 2 pkt 4a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

801

**UCHWAŁA NR XXXIV/847/2008
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej**

z dnia 9 grudnia 2008 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie mieszkalnictwa i usług,
obejmującego teren położony w Lipniku i Hałcnowie, w rejonie ulic Orchidei i Wyzwolenia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 jednolity tekst z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku, Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bielsko-Biała (uchwała Rady Miejskiej w Bielsku-Białej Nr XXII/252/99 z dnia 21.12.1999 roku), wobec nie wniesienia do projektu planu uwag w trybie art. 18 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

**Rada Miejska
uchwała:**

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w zakresie mieszkalnictwa i usług, obejmujący teren położony w Lipniku i Hałcnowie, w rejonie ulic Orchidei i Wyzwolenia.

§ 2

Treść uchwały zawarta jest w następujących rozdziałach:

Rozdział I: Przepisy ogólne.

Rozdział II: Przepisy szczegółowe:

A. Ustalenia odnoszące się do całego obszaru objętego planem.

B. Ustalenia odnoszące się do poszczególnych terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi.

Rozdział III: Przepisy końcowe.

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 3

1. Plan obejmuje teren położony w obrębie Lipnik i Hałcnów rejonie ulic Orchidei i Wyzwolenia i Witosa – zgodnie z rysunkiem planu stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały, o którym mowa w § 4 pkt 1.
2. W planie określa się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego – poprzez ustalenie:
 - 1) przeznaczenia terenów oraz wyznaczenie linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
 - 4) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
 - 5) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy,
 - 6) granic i sposobów zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
 - 7) szczegółowych zasad i warunki scalania i podziału nieruchomości,
 - 8) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu ich zabudowy,
 - 9) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
 - 10) sposobu i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
 - 11) stawek procentowych, na podstawie której ustala się jednorazową opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych planem.

§ 4

Załącznikami do uchwały są:

1. Załącznik nr 1 – Rysunek planu w skali 1 : 2000.
2. Załącznik nr 1a – Wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Bielska-Białej z oznaczeniem granic obszaru objętego planem miejscowym.
3. Załącznik nr 2 – Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.

Rozdział II

Przepisy szczegółowe

A. Ustalenia odnoszące się do całego lub fragmentów obszaru objętego planem:

§ 5

W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:

1. Obowiązek zachowania wysokich walorów architektonicznych obiektów budowlanych.
2. Zalecenie utrzymania i ochrony różnych form zieleni, szczególnie starodrzewu.
3. Minimalną odległość od linii brzegu powierzchniowych wód publicznych:
 - 1) do budynków 15m,
 - 2) do ogrodzeń 1,5m.
4. Zakaz przekraczania dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku, stosownie do przepisów z zakresu ochrony środowiska: dla terenów oznaczonych MN- jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową, dla terenów oznaczonych symbolem MNU- jak dla terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowo – usługowe, MW- jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną.
5. zastosowanie do celów grzewczych i technologicznych mediów nieuciążliwych dla otoczenia, opartych na najlepszych dostępnych technikach, stosownie do przepisów z zakresu ochrony środowiska.
6. Zakaz składowania odpadów.
7. Obowiązek zachowania standardów emisyjnych i standardów jakości środowiska, stosownie do przepisów z zakresu ochrony środowiska.
8. obowiązek spełnienia określonych w przepisach szczególnych norm i standardów z zakresu emisji zanieczyszczeń wprowadzanych do powietrza atmosferycznego.
9. Nakaz wyposażenia poszczególnych nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów oraz posiadania umowy z właściwą jednostką w zakresie wywozu odpadów.
10. Obowiązek prowadzenia selektywnej gospodarki odpadami zgodnie z przyjętym na terenie miasta planem gospodarki odpadami.
11. Nakaz wyposażenia terenów intensywnego ruchu pieszego w kosze uliczne.
12. Nakaz prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, a dla działalności usługowej wymóg uzgodnienia sposobu postępowania ze wszystkimi odpadami powstającymi w wyniku prowadzonej działalności ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu gospodarki odpadami i ochrony środowiska.
13. Zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, z wyjątkiem:
 - 1) dróg publicznych o utwardzonej nawierzchni,

- 2) sieci kanalizacyjnych,
 - 3) rurociągów służących do przesyłania wody,
 - 4) gazociągów,
 - 5) linii energetycznych,
 - 6) usług związanych ze składowaniem i sprzedażą paliw do pojazdów samochodowych w terenie przyległym do ul. Witosa jednostki U,P-02,
 - 7) sieci ciepłowniczych.
14. W przypadku realizacji usług związanych ze składowaniem i sprzedażą paliw do pojazdów samochodowych, należy wykonać je na warunkach określonych w przepisach szczególnych.
15. Zakaz zanieczyszczania wód podziemnych.
16. Obowiązek wyposażenia wszystkich obiektów w systemy odprowadzania oraz ewentualnego gromadzenia i oczyszczania ścieków sanitarnych, technologicznych i wód opadowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
17. Możliwość odprowadzenia ścieków bytowych i przemysłowych do czasu rozbudowy sieci kanalizacji ścieków komunalnych do szczelnych zbiorników bezodpływowych i następnie ich wywóz do oczyszczalni ścieków na warunkach administratora oczyszczalni, pod warunkiem bezwzględnego podłączenia do kanalizacji ścieków komunalnych po jej wybudowaniu, zgodnie z warunkami dysponenta sieci.
18. Zakaz odprowadzania nieoczyszczonych lub niedostatecznie oczyszczonych ścieków do odbiornika (cieków wodnych lub gruntu).
19. Obowiązek odprowadzenia wód opadowych i roztopowych spływających z ulic i parkingów, za pomocą kanałów deszczowych i rowów otwartych do istniejących cieków, pod warunkiem utrzymania czystości odprowadzanych wód deszczowych i roztopowych zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi, na warunkach dysponenta sieci i administratora cieków.
20. Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych spływających z powierzchni utwardzonych (placów, tarasów, dojeżdż, dojazdów) terenu stacji benzynowych do sieci kanalizacji deszczowej.
21. Obowiązek odpowiedniego utwardzania dróg, placów i parkingów w sposób zabezpieczający środowisko gruntowo-wodne przed przenikaniem zanieczyszczeń.
22. Możliwość umieszczania urządzeń reklamowych, które swoimi gabarytami nie powodują nadmiernej ingerencji w krajobraz, nie naruszają ładu przestrzennego i spełniają warunki:
- 1) powierzchnia reklamowa tablicy nie przekracza 1,5m²,
 - 2) zakaz komasacji urządzeń reklamowych na małej przestrzeni (min. odległość między urządzeniami 20m),

- 3) w rejonie skrzyżowań montaż zbiorczych nośników reklamowych o powierzchni pojedynczej tablicy reklamowej nie przekraczającej 1,5m².
23. Obowiązek ograniczenia uciążliwości wynikających ze sposobu zagospodarowania i użytkowania terenu, do granic nieruchomości, do której inwestor posiada tytuł prawny.

§ 6

W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się:

1. Dla obiektów o wartościach zabytkowych zaznaczonych na rysunku plan ustala się:
 - 1) zakaz niszczenia, uszkodzania i dewastowania,
 - 2) zakaz przekształceń powodujących obniżenie, wartości historycznych, estetycznych lub architektonicznych obiektów i ich bezpośredniego otoczenia,
 - 3) możliwość zmiany funkcji obiektów pod warunkiem nie powodowania utraty cech stylowych obiektu i zmian gabarytów, bryły, kształtu dachu i detalu architektonicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) w przypadkach uzasadnionych złym stanem technicznym obiektu, możliwość rozbioru na warunkach określonych przez właściwy organ do spraw ochrony zabytków, po przeprowadzeniu prac dokumentacyjnych.
2. W granicach oznaczonych na rysunku planu, ustala się strefy ochrony konserwatorskiej elementów obejmujące obszary o zachowanym krajobrazie kulturowym, dla których ustala się:
 - 1) zachowanie zasadniczych elementów rozplanowania i historycznych układów przestrzennych, charakteru i skali tradycyjnej zabudowy, elementów tradycyjnej kompozycji zieleni,
 - 2) kształtowanie form architektonicznych nowej zabudowy z uwzględnieniem wartości kulturowych otoczenia,
 - 3) obowiązek uzgodnienia z organem właściwym do spraw ochrony zabytków projektów i inwestycji, w szczególności projektów zagospodarowania terenu, dotyczących obiektów i obszarów w strefach ochrony elementów.

§ 7

W zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych ustala się:

1. Na terenie jednostek MN-19, MN-20 w obsza-

rach predysponowanych do osuwania się mas ziemnych oznaczonych na rysunku planu oraz w obszarach o spadkach terenu 12° i powyżej:

- 1) możliwość realizacji obiektów budowlanych po uzyskaniu geotechnicznych warunków posadowienia dopuszczających realizację inwestycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) możliwość przekształcania terenu w sposób zachowujący w maksymalnym stopniu naturalne
- 3) ukształtowanie oraz nie generujące powstawania osuwisk (np. poprzez tworzenie sztucznych skarp i nasypów, nie umocnionych wykopów itp.), zagospodarowanie poszczególnych działek w sposób przeciwdziałający niekorzystnym zjawiskom związanym z ulewnymi deszczami oraz topnieniem śniegu,
- 4) zagospodarowanie powierzchni biologicznie czynnej zielenią dobrze wiążącą grunt.

§ 8

W zakresie szczegółowych zasad i warunki scalania i podziału nieruchomości ustala się.

1. Dostępność komunikacyjna, w wypadku braku bezpośredniego dostępu do drogi publicznej, zapewniona poprzez służebność drogową lub wydzielone ciągi pieszo-jezdne o szerokości min. 5,0m.
2. Zaleca się aby linie podziału na działki budowlane były prostopadłe lub zbliżone do kąta prostego w stosunku do linii rozgraniczających tereny.
3. Kształt i powierzchnia projektowanych działek umożliwiające ich zabudowę i zagospodarowanie zgodnie z projektowanym przeznaczeniem terenu z uwzględnieniem zasad i uwarunkowań zawartych w przepisach szczególnych przy zachowaniu stref wolnych od zabudowy oraz stref ograniczonej zabudowy od sieci infrastruktury technicznej.
4. Ustala się minimalne powierzchnie działek do zabudowy dla podziałów dokonywanych po wejściu w życie uchwały:
 - 1) jednorodzinnej – dla jednostek MN:
 - 2) wolno stojącej – 800m²,
 - 3) bliźniaczej – 600m²,
 - 4) usługowej – powierzchnia działek zapewniająca zabezpieczenie wszelkich potrzeb kształtowania zabudowy, w tym potrzeb parkingowych i zieleni.

§ 9

W zakresie szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu ustala się:

1. Strefy techniczne:

- 1) wzdłuż wodociągu magistralnego 800 i 600 mm – po 8m od ścianki rurociągu;
 - 2) wzdłuż wodociągu głównego 400mm – po 5m od ścianki rurociągu
 - 3) wzdłuż linii napowietrznej 110 kV – po 15m od osi linii;
 - 4) wzdłuż linii napowietrznej 15 kV – po 8m od osi linii;
 - 5) wzdłuż linii napowietrznych 0,4 kV – po 3m od osi linii;
 - 6) dla stacji transformatorowych – 5x5m;
 - 7) wzdłuż istniejących linii kablowych 15 kV i 0,4 kV – po 1 m od osi linii
2. Strefa techniczna może być zmniejszona na warunkach określonych przez dysponenta sieci.
3. Zagospodarowanie terenów objętych strefami technicznymi, wymienionymi w ust. 1, podlega warunkom określonym przez administratorów sieci, stosownie do przepisów szczególnych.

§ 10

W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej ustala się:

1. Zasady obsługi komunikacyjnej:

- 1) dojazd od ulic Wyzwolenia i Witosa poprzez ulice lokalne, ulice dojazdowe, ciągi pieszo-jezdne i dojazdy,
- 2) dostępność komunikacyjna, w wypadku braku bezpośredniego dostępu do drogi publicznej, powinna być zapewniona przez inwestora i właściciela nieruchomości, poprzez służebność drogową lub wydzielone zgodnie z obowiązującymi przepisami dojazdy.
- 3) możliwość korekty przebiegu linii rozgraniczających ulic, ciągów pieszo-jezdnym i dojazdów po sporządzeniu projektów budowlanych ulic, ciągów pieszo-jezdnym i dojazdów w zależności od istniejącego zainwestowania lub innych uwarunkowań, w uzgodnieniu z zarządcą drogi i zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) utrzymanie przebiegu istniejących innych ciągów komunikacyjnych, wydzielonych geodezyjnie, a nie wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi oraz możliwość ich przebudowy, modernizacji na warunkach określonych przez zarządzającego drogą,
- 5) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do kanałów deszczowych prowadzonych w pasie drogowym lub do rowów przydrożnych pod warunkiem utrzymania czystości odprowadzanych wód deszczowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) możliwość odprowadzenia opadowych i roz-

topowych powierzchniowo do istniejących cieków, pod warunkiem, że odprowadzane wody te będą spełniały aktualne wymagania wynikające z przepisów o ochronie środowiska,

- 7) możliwość lokalizacji obiektów i urządzeń związanych z infrastrukturą techniczną i realizacji projektowanego uzbrojenia w liniach rozgraniczających dróg.

2. Zasady zaopatrzenia w wodę:

- 1) z istniejącej sieci wodociągowej, po jej rozbudowie, na warunkach określonych przez
- 2) dysponenta sieci wodociągowej,
- 3) możliwość zaopatrzenia w wodę ze studni gospodarczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi,

3. Zasady odprowadzenia ścieków sanitarnych:

- 1) odprowadzenie ścieków bytowych i przemysłowych do kanalizacji ścieków komunalnych na warunkach określonych przez dysponenta sieci kanalizacji z zastrzeżeniem podpunktów 2 i 3 oraz uwzględnieniem warunków z § 5
- 2) do czasu rozbudowy kanalizacji sanitarnej możliwość odprowadzenia ścieków sanitarnych do szczelnych zbiorników bezodpływowych oraz ich wywóz do istniejących oczyszczalni ścieków na warunkach określonych przez administratora oczyszczalni ścieków, pod warunkiem bezwzględnego podłączenia do kanalizacji ścieków komunalnych po jej wybudowaniu, na warunkach dysponenta sieci
- 3) możliwość budowy ściekowych pompowni sieciowych oraz lokalnych oczyszczalni ścieków, stosownie do przepisów szczególnych

4. Zasady odprowadzenia wód i ścieków deszczowych:

- 1) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych kanałami deszczowymi, powierzchniowo lub rowami otwartymi do istniejących cieków, pod warunkiem utrzymania czystości odprowadzonych wód zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi na warunkach dysponenta sieci i administratora cieku oraz z uwzględnieniem § 5 pkt),
- 2) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z powierzchni utwardzonych (placów, tarasów, dojazdów, dojść, dojazdów w sposób nie powodujący zalewania działek niżej położonych oraz tworzenia zatorów materiałów niestabilnych (żwiru, kamieni itp.),
- 3) obowiązek oczyszczania wód opadowych i roztopowych spływających z ulic i parkingów, zgodnie z warunkami określonymi w przepisach szczególnych,
- 4) możliwość odprowadzenia wód opadowych i roztopowych powierzchniowo lub rowami.

5. Zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) zasilanie w energię elektryczną poprzez:

- a) istniejące stacje transformatorowe kontenerowe 15/0,4 kV, zlokalizowane w jednostkach U, P-02, ZP-02, MW-02, MN-06
- b) projektowaną stację transformatorową kontenerową 15/0,4 kV, zlokalizowaną w jednostce EE-01,
- c) przyłącza niskiego napięcia określone przez dysponenta sieci w warunkach przyłączenia,

- 2) dopuszczenie przebudowy linii średniego i niskiego napięcia na podstawie warunków ustalonych przez dysponenta sieci.

6. Zasady zaopatrzenia w gaz:

- 1) z istniejących gazociągów średnioprężnych od których należy wykonać odgałęzienia wraz z podłączeniami do budynków,

7. Zasady zaopatrzenia w ciepło:

- 1) Możliwość zasilania w ciepło sieciowe, zgodnie z warunkami dysponenta sieci;
- 2) Dla jednostek U i MW położonych w zasięgu obsługi sieci ciepłowniczej nakaz wykonania uzgodnienia nośnika energii do celów grzewczych.

B. Ustalenia odnoszące się do poszczególnych terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi:

§ 11

Dla jednostek wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami MN-01 do MN-21 ustala się:

1. Przeznaczenie terenu – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, wolno stojąca:
 - 1) możliwość lokalizacji obiektów i urządzeń związanych z infrastrukturą techniczną, w tym ulic wewnętrznych, ciągów pieszych i rowerowych,
 - 2) dopuszczenie lokalizacji usług nieuciążliwych,
 - 3) możliwość lokalizacji zabudowy bliźniaczej,
 - 4) zakaz lokalizacji zabudowy szeregowej i grupowej,
 - 5) możliwość lokalizacji garaży i budynków gospodarczych, wbudowanych lub wolno stojących,
2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług nieuciążliwych:
 - 1) wysokość zabudowy – max 10m,
 - 2) powierzchnię zabudowy – max. 20% powierzchni działki przeznaczonej do zabudowy,
 - 3) powierzchnię biologicznie czynną – min. 60% powierzchni działki przeznaczonej do zabudowy,

- 4) dachy kalenicowe dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci 30° - 45° w zakresie głównych połaci; dla przybudówek, zadaszeń tarasów, nad wejściami itp. dopuszcza się nachylenie połaci mniejsze niż 30° pod warunkiem utrzymania całości budynku w stylu regionu,
 - 5) maksymalną, nieprzekraczalną linię zabudowy odległą min. 6m od krawędzi jezdni ulic dojazdowych, 10m od ulic lokalnych i zbiorczej, oraz min. 4m od linii rozgraniczających ciągów pieszo-jezdných i zjazdów indywidualnych,
 - 6) zakaz dalszego zbliżania budynków w kierunku krawędzi jezdni dla działek zabudowanych budynkami zlokalizowanymi w odległości mniejszej niż 6m od krawędzi jezdni ulic dojazdowych, lokalnych i zbiorczej i zakaz zbliżania budynków w kierunku linii rozgraniczających dla działek zabudowanych budynkami zlokalizowanymi w odległości mniejszej niż 4m od linii rozgraniczających ciągów pieszo-jezdných i zjazdów indywidualnych.
 - 7) dla zabudowy gospodarczej i garaży wysokość zabudowy – max 5m.
3. Pozostałe ograniczenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II A.

§ 12

Dla jednostek wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami MW-01, MW-02 ustala się:

1. Przeznaczenie terenu – istniejąca zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna:
 - 1) dopuszczenie lokalizacji usług wbudowanych, o powierzchni użytkowej nie większej niż 20% powierzchni użytkowej budynku oraz wolnostojących budynków usługowych,
 - 2) zakaz prowadzenia działalności usługowej powodującej przekroczenie standardów jakości środowiska, w tym dopuszczalnego poziomu hałasu jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową z usługami,
 - 3) zakaz lokalizacji usług związanych ze składowaniem i sprzedażą paliw do pojazdów samochodowych,
 - 4) zakaz lokalizacji usług transportowych i prowadzenia działalności związanej z parkowaniem samochodów towarowych, maszyn, sprzętu, urządzeń i innych środków transportu pasażerskiego i towarowego,
 - 5) zakaz prowadzenia działalności gastronomicznej związanej ze sprzedażą piwa, w tym: piwiarni, pubów, bufetów,

- 6) zakaz lokalizacji funkcji produkcyjnych bez względu na stopień uciążliwości,
 - 7) dopuszczenie adaptacji istniejącej zabudowy do funkcji wyznaczonych w planie.
2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
- 1) w obrębie istniejącej zabudowy, nawiązanie projektowanych budynków formą i skalą, do architektury otoczenia,
 - 2) nakaz wysokich walorów architektonicznych dla nowej zabudowy.
4. Pozostałe ograniczenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II A.

§ 13

Dla jednostek wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolem U-01, U-02 ustala się:

1. Przeznaczenie terenu – usługi.
 - 1) dopuszczenie lokalizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej.
 - 2) zakaz prowadzenia działalności usługowej powodującej przekroczenie standardów jakości środowiska, w tym dopuszczalnego poziomu hałasu jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową z usługami,
 - 3) zakaz lokalizacji usług związanych ze składowaniem i sprzedażą paliw do pojazdów samochodowych,
 - 4) zakaz lokalizacji usług transportowych i prowadzenia działalności związanej z parkowaniem samochodów towarowych, maszyn, sprzętu, urządzeń i innych środków transportu pasażerskiego i towarowego,
 - 5) dopuszczenie lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 6) zakaz lokalizacji funkcji innych niż wymienione.
2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) wysokość zabudowy – max 10m,
 - 2) powierzchnię zabudowy – max. 20% powierzchni działki przeznaczonej do zabudowy,
 - 3) powierzchnię biologicznie czynną – min. 40% powierzchni działki przeznaczonej do zabudowy,
 - 4) dachy kalenicowe dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci 30° - 45° w zakresie głównych połaci; dla przybudówek, zadaszeń tarasów, nad wejściami itp. dopuszcza się nachylenie połaci mniejsze niż 30° . pod warunkiem utrzymania całości budynku w stylu regionu,
 - 5) maksymalną, nieprzekraczalną linię zabu-

dowy odległą min. 6m od krawędzi jezdni ulic dojazdowych, 10m od ulic lokalnych i zbiorczej, oraz min. 4m od linii rozgraniczających ciągów pieszo-jezdnymi i zjazdów indywidualnych,

- 6) zakaz dalszego zbliżania budynków w kierunku krawędzi jezdni dla działek zabudowanych budynkami zlokalizowanymi w odległości mniejszej niż 6m od krawędzi jezdni ulic dojazdowych, lokalnych i zbiorczej i zakaz zbliżania budynków w kierunku linii rozgraniczających dla działek zabudowanych budynkami zlokalizowanymi w odległości mniejszej niż 4m od linii rozgraniczających ciągów pieszo-jezdnymi i zjazdów indywidualnych,
 - 7) dla zabudowy gospodarczej i garaży wysokość zabudowy – max 5m,
 - 8) w obrębie działki budowlanej należy umieścić miejsca garażowania lub parkowania samochodów, zgodnie z potrzebami wynikającymi z przeznaczenia terenu.
3. Pozostałe ograniczenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II A.

§ 14

Dla jednostki wyznaczonej liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolem U-03 ustala się:

1. Przeznaczenie terenu – usługi. adaptacja i rozbudowa istniejących obiektów, usytuowanych w strefie ochrony konserwatorskiej elementów – zespół folwarczno-dworski:
 - 1) dopuszczenie lokalizacji zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
 - 2) zakaz prowadzenia działalności usługowej powodującej przekroczenie standardów jakości środowiska, w tym dopuszczalnego poziomu hałasu jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową z usługami,
 - 3) zakaz lokalizacji usług związanych ze składowaniem i sprzedażą paliw do pojazdów samochodowych,
 - 4) zakaz lokalizacji usług transportowych i prowadzenia działalności związanej z parkowaniem samochodów towarowych, maszyn, sprzętu, urządzeń i innych środków transportu pasażerskiego i towarowego,
 - 5) Dopuszczenie lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 6) Zakaz lokalizacji funkcji innych niż wymienione.
2. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania:
 - 1) w obrębie istniejącej zabudowy, nawiązanie

projektowanych budynków formą i skalą, do architektury otoczenia z uwzględnieniem warunków dla strefy ochrony elementów – § 6;

- 2) dopuszcza się dla zespołu folwarcznego rozbórkę obiektów gospodarczych ze względu na ich zły stan techniczny, na warunkach określonych przez właściwy organ do spraw ochrony zabytków, po przeprowadzeniu prac dokumentacyjnych.
 - 3) nakaz wysokich walorów architektonicznych dla nowej zabudowy,
 - 4) górna granica udziału terenu zabudowanego – 20%powierzchni działki przeznaczonej do zabudowy,
 - 5) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej – 30%powierzchni działki przeznaczonej do zabudowy,
 - 6) w obrębie działki budowlanej należy umieścić miejsca garażowania lub parkowania samochodów, zgodnie z potrzebami wynikającymi z przeznaczenia terenu.
3. Pozostałe ograniczenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II A.

§ 15

Dla jednostek wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami U,P-01 i U,P-02 ustala się:

1. Przeznaczenie terenu – adaptacja i uzupełnienie istniejącej zabudowy hurtowni i zakładu produkcji spożywczej
 - 1) zakaz prowadzenia działalności produkcyjnej i usługowej powodującej przekroczenie standardów jakości środowiska, w tym dopuszczalnego poziomu hałasu jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową z usługami,
 - 2) zakaz lokalizacji usług transportowych i prowadzenia działalności związanej z parkowaniem samochodów towarowych, maszyn, sprzętu, urządzeń i innych środków transportu pasażerskiego i towarowego,
 - 3) dopuszczenie adaptacji istniejącej zabudowy do funkcji usług.
 - 4) dopuszcza się w terenie przyległym do ul. Witosa jednostki U,P-02 lokalizację usług, w tym usług związanych ze składowaniem i sprzedażą paliw do pojazdów samochodowych.
2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) w obrębie istniejącej zabudowy, nawiązanie projektowanych budynków formą i skalą, do architektury otoczenia;
 - 2) nakaz wysokich walorów architektonicznych

dla nowej zabudowy.

3. Pozostałe ograniczenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II A.

§ 16

Dla jednostek wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami Z, Ro-01 ustala się:

1. Przeznaczenie terenu – zieleń nieurządzona, ogrody, sady, łąki i pola uprawne.
 - 1) utrzymanie istniejącego zainwestowania, zakaz lokalizacji funkcji innych niż wymienione,
 - 2) zakaz zmian ukształtowania terenu z wyjątkiem zmian związanych z budową sieci i urządzeń infrastruktury.
2. Pozostałe ograniczenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II A.

§ 17

Dla jednostek wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami ZL-01 do ZL-04 ustala się:

1. Przeznaczenie terenu – tereny zieleni leśnej, tereny zieleni o funkcjach ekologicznych, luźne zadrzewienia i wody otwarte potoków:
 - 1) zakaz zabudowy,
 - 2) obowiązek zachowania istniejącego drzewostanu z wyjątkiem prac związanych z gospodarką leśną oraz budową sieci i urządzeń infrastruktury,
 - 3) zakaz zmian ukształtowania terenu z wyjątkiem zmian związanych z budową sieci i urządzeń infrastruktury,
 - 4) regulacja potoków nie może naruszać naturalnego charakteru cieków.
2. Pozostałe ograniczenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II A.

§ 18

Dla jednostek wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami ZP-01 do ZP-03 ustala się:

1. Przeznaczenie terenu – park miejski w strefie ochrony konserwatorskiej elementów
 - 1) obowiązek zachowania istniejącego drzewostanu z wyjątkiem prac związanych z budową sieci i urządzeń infrastruktury,
 - 2) zakaz zmian ukształtowania terenu z wyjątkiem zmian związanych z budową sieci i

urządzeń infrastruktury,

- 3) dopuszcza się lokalizację placów, ciągów pieszych i skwerów, zagospodarowanych kompleksowo z uwzględnieniem zieleni parkowej i małej architektury, altan, urządzeń zabaw dla dzieci, urządzeń sportowych.
2. Pozostałe ograniczenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II A.

§ 19

Dla jednostki wyznaczonej liniami rozgraniczającymi i oznaczonej na rysunku planu symbolem KDp-01 ustala się:

1. Przeznaczenie terenu w granicach wyznaczonych liniami rozgraniczającymi tereny istniejących parkingów i zespołu garaży dla osiedla mieszkaniowego
 - 1) obowiązek uporządkowania zagospodarowania według kompleksowo opracowanego projektu.
 - 2) dopuszcza się zastąpienie garaży indywidualnych, zespołem stanowisk garażowych wbudowanych w obiekt o wysokości do 2 kondygnacji – w tym jedną podziemną,
 - 3) dopuszczenie realizacji zabudowy mieszkaniowej pod warunkiem przebudowy sieci energetycznej średniego napięcia,
 - 4) dopuszczenie lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 5) zakaz lokalizacji funkcji innych niż wymienione.
2. Pozostałe ograniczenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II A.

§ 20

Dla jednostki wyznaczonej liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami KDZ-01 – ustala się:

1. Przeznaczenie terenu – ulica zbiorcza (ulica Wyzwolenia) oraz urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna wg rysunku planu – min. 20m,
 - 2) parametry techniczne, elementy przekroju poprzecznego zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi do projektowania dróg publicznych,
 - 3) chodniki lub pobocza w zależności od lokalnych uwarunkowań, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi do projektowania dróg publicznych i w uzgodnieniu z zarządcą drogi,
 - 4) utrzymanie istniejącej zieleni, nie powodu-

- jącej zagrożeń dla ruchu drogowego,
- 5) możliwość poszerzenia terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi ulicy oraz korekt ich przebiegu wynikającą z projektu budowlanego ulicy.
2. Pozostałe ograniczenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II A.

§ 21

Dla jednostki wyznaczonej liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolem KDL-01 ustala się:

1. Przeznaczenie terenu – ulica lokalna (ul. Witosa) oraz urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających wg rysunku planu – min. 15m,
 - 2) parametry techniczne, elementy przekroju poprzecznego zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi do projektowania dróg publicznych,
 - 3) chodniki lub pobocza w zależności od lokalnych uwarunkowań, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi do projektowania dróg publicznych i w uzgodnieniu z zarządcą drogi,
 - 4) utrzymanie istniejącej zieleni, nie powodującej zagrożeń dla ruchu drogowego,
 - 5) możliwość poszerzenia terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi ulicy oraz korektę ich przebiegu wynikającą z projektu budowlanego ulicy,
2. Pozostałe ograniczenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II A.

§ 22

Dla jednostki wyznaczonej liniami rozgraniczającymi i oznaczonej na rysunku planu symbolem KDL-02 ustala się:

1. Przeznaczenie terenu – ulica lokalna (ul. Orchidei- Bzowa) oraz urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających wg rysunku planu – min. 12m,
 - 2) parametry techniczne, elementy przekroju poprzecznego zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi do projektowania dróg publicznych,
 - 3) chodniki lub pobocza w zależności od lokalnych uwarunkowań, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi do projektowania dróg publicznych i w uzgodnieniu z zarządcą drogi,

- 4) utrzymanie istniejącej zieleni, nie powodującej zagrożeń dla ruchu drogowego,
 - 5) możliwość poszerzenia terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi ulicy oraz korektę ich przebiegu wynikającą z projektu budowlanego ulicy.
2. Pozostałe ograniczenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II A.

§ 23

Dla jednostek wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami od KDD-01 do KDD10 ustala się:

1. Przeznaczenie terenu – ulice dojazdowe oraz urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających – min. 10m,
 - 2) parametry techniczne, elementy przekroju poprzecznego zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi do projektowania dróg publicznych,
 - 3) chodniki lub pobocza w zależności od lokalnych uwarunkowań, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi do projektowania dróg publicznych i w uzgodnieniu z zarządcą drogi,
 - 4) utrzymanie istniejącej zieleni, nie powodującej zagrożeń dla ruchu drogowego,
 - 5) możliwość poszerzenia terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi ulicy oraz korektę ich przebiegu wynikającą z projektu budowlanego ulicy.
2. Pozostałe ograniczenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II A.

§ 24

Dla jednostek wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami od KDPJ-01 do KDPJ-15 ustala się:

1. Przeznaczenie terenu – ciągi pieszo-jezdne:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających zmienia wg rysunku planu – min. 5m,
 - 2) możliwość korekty przebiegu linii rozgraniczających wynikającą z projektu budowlanego ciągów pieszo-jezdnym,
 - 3) utrzymanie istniejącej zieleni, nie zagrażającej ruchowi kołowemu.
2. Pozostałe ograniczenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II A.

§ 25

Dla jednostki wyznaczonej liniami rozgraniczającymi i oznaczonej na rysunku planu symbolem KP-01 ustala się:

1. Przeznaczenie terenu – ciąg pieszy:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających wg rysunku planu – min. 4m,
 - 2) utwardzona nawierzchnia o szerokości 3m,
 - 3) możliwość korekty przebiegu linii rozgraniczających wynikającą z projektu budowlanego ciągów,
 - 4) utrzymanie istniejącej zieleni.
2. Pozostałe ograniczenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II A.

§ 26

Dla jednostki wyznaczonej liniami rozgraniczającymi i oznaczonej na rysunku planu symbolem EE-01 ustala się:

1. Przeznaczenie terenu – stacja transformatorowa, kontenerowa.
2. Zasady zagospodarowania terenu:
 - 1) zagospodarowanie zgodne z obowiązującymi przepisami,
 - 2) pozostałe ograniczenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II A.

Rozdział III

Przepisy końcowe

§ 27

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

1. 20% wzrostu wartości nieruchomości na terenach oznaczonych na rysunku planu.
2. 0% wzrostu wartości nieruchomości na pozostałych terenach objętych planem.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 29

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

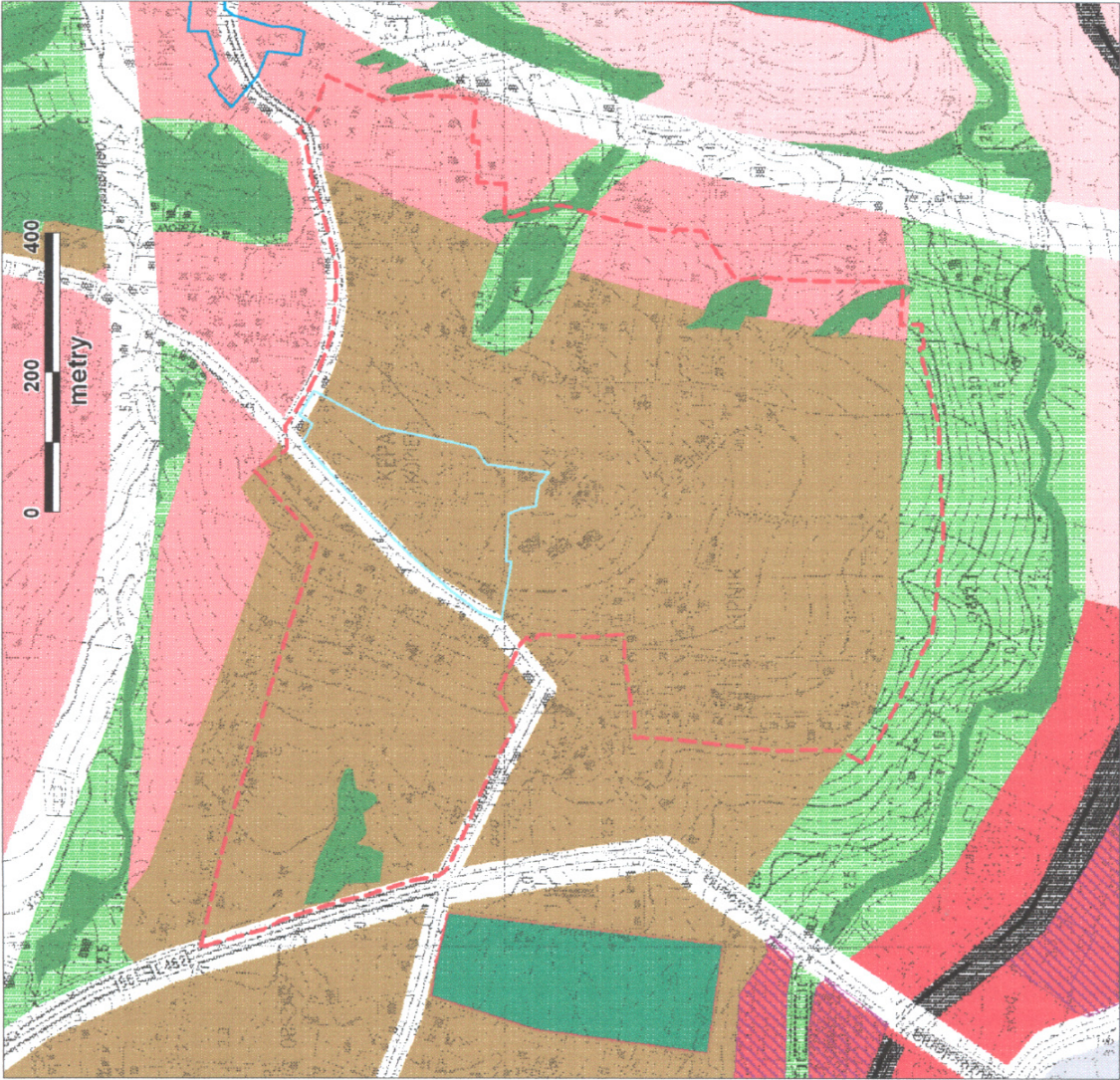
Jarosław Klimaszewski



ZAŁĄCZNIK NR 1A
DO UCHWAŁY XXXIV/847/2008
RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ
Z DNIA 9 GRUDNIA 2008

W SPRAWIE MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
W ZAKRESIE MIESZKALNICTWA I USŁUG,
OBEJMUJĄCEGO TEREN POŁOŻONY W LIPNIKU I
HAŁCZNOWIE, W REJONIE ULIC ORCHIDEI I
WYZWOLENIA

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
BIELSKA-BIAŁEJ



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Jarosław Klimaszewski

LEGENDA:

GRANICA OPRACOWANIA PLANU MIEJSCOWEGO

WYBRANE ELEMENTY STANU ISTNIEJĄCEGO:

- ZIELEŃ DOLIN RZEK I POTOKÓW
- TERENY SYSTEMU ZIELENI EKOLOGICZNEJ MIASTA

1. STREFY FUNKCYJONALNE MIASTA:

STREFA MIESZKALNICTWA:

- OBSZARY ROZWOJU ZABUDOWY WIELORODZINNEJ Z USŁUGAMI
- OBSZARY ROZWOJU ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ
- OBSZARY ROZWOJU ZABUDOWY EKSTENSYWNEJ
- STREFA KOMERCYJNO-WYTWÓRCZA:**

- OBSZARY INTENSYFIKACJI FUNKCJI USŁUGOWO-WYTWÓRCZEJ
- OBSZARY PREFERENCJI DROBNYCH USŁUG I RZEMIOSŁA
- OBSZARY FUNKCJI DO ZDEFINIOWANIA

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIV/847/2008
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 9 grudnia 2008 r.**

**w sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego
w zakresie mieszkalnictwa i usług,
obejmującego teren położony w Lipniku
i Hałcnowie w rejonie ulic Orchidei i Wyzwolenia**

**ROZSTRZYGNIECIE
o sposobie realizacji zapisanych
w planie inwestycji z zakresu infrastruktury
technicznej, które należą do zadań własnych
gminy, oraz zasadach ich finansowania,
zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

1. Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, stosownie do art. 167 ust. 2

- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych, finansowane będą z budżetu gminy Bielsko-Biała, z zastrzeżeniem punktu 2, 3 i 4.
2. Dopuszcza się finansowanie ze środków podmiotów prywatnych, na podstawie partnerstwa publiczno-prywatnego.
3. Dopuszcza się finansowanie ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, stosownie do art. 5 ust. 1 punkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych oraz art. 3 ust. 3 punkt 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
4. Dopuszcza się finansowanie lub dofinansowanie ze środków pochodzących z budżetu państwa, stosownie do art. 113 ust. 2 pkt 4a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

802

**UCHWAŁA NR 214/XXVII/2008
Rady Miejskiej w Kaletach**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia dla terenu miasta liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449)

**Rada Miejska w Kaletach
uchwała:**

§ 1

Ustala się na terenie miasta 30 punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu – z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 204/XXVIII/2001 z dnia 20 listopada 2001 roku Rady Miejskiej w Kaletach w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi miasta.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCA RADY MIEJSKIEJ
w Kaletach**

mgr Maria Wiatrek

803

UCHWAŁA NR 195/XIX/08 Rady Gminy Konopiska

z dnia 29 października 2008 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Konopiska – osiedle”

Na podstawie art. 20 ust. 1 oraz art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80 poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z roku 2001 nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz w związku z uchwałą Rady Gminy Konopiska nr 183/XVIII/08 z dnia 04.09.2008 r., na wniosek Wójta Gminy Konopiska,
po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Konopiska

Rada Gminy Konopiska
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała nr 89/X/07 Rady Gminy Konopiska z dnia 26 października 2007 r. otrzymuje brzmienie:

**„Uchwała Nr 89/X/07
Rady Gminy Konopiska
z dnia 26 października 2007 r.**

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Konopiska – osiedle”

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80 poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z roku 2001 nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz w związku z uchwałą Rady Gminy Konopiska nr 47/V/07 z dnia 25.04.2007 r., na wniosek Wójta Gminy Konopiska
po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Konopiska oraz przyjmując do wiadomości brak uwag do projektu planu

Rada Gminy Konopiska
uchwala:

miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Konopiska – osiedle”, zwany dalej planem

§ 1

Plan obejmuje tereny w miejscowości Konopiska,

w granicach określonych w załączniku graficznym do uchwały.

§ 2

1. Integralną częścią planu jest załącznik nr 1 do niniejszej uchwały – rysunek planu.
2. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice planu
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania
 - 3) oznaczenia określające podstawowe przeznaczenie terenu.
 - 4) oznaczenie obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy,
3. Oznaczenia niewymienione w ust. 2 oraz treść map, na których sporządzono rysunek planu mają znaczenie informacyjne.

§ 3

Załącznikiem do niniejszej uchwały, niebędącym integralną częścią planu jest załącznik nr 2 – Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania.

§ 4

1. Jeżeli z treści przepisu nie wynika inaczej, użyte w dalszych przepisach określenia oznaczają:
 - 1) **ustawa**, bez bliższego sprecyzowania – ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 2) **przepisy, przepisy odrębne** – ustawy i akty prawne równorzędne inne niż ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz akty prawa miejscowego szczebla wojewódzkiego a także wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.
 - 3) **plan** – ustalenia niniejszej uchwały wraz z załącznikiem graficznym – rysunkiem planu,
 - 4) **uchwała** – niniejsza uchwała Rady Gminy Konopiska,
 - 5) **rysunek planu** – rysunek na mapie w skali 1 : 1 000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały
 - 6) **teren** – obszar o określonym rodzaju przeznaczenia, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,

- 7) **przeznaczenie podstawowe** – przeznaczenie, które powinno przeważać lub występować jako jedyne na danym obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
 - 8) **przeznaczenie dopuszczalne** – przeznaczenie inne niż podstawowe, które może, na warunkach określonych w planie, na wniosek lub za zgodą właściciela terenu, występować w granicach własności zamiennie lub w dowolnych proporcjach z przeznaczeniem podstawowym.
 - 9) **naturalny poziom terenu** – poziom terenu wynikający z naturalnego ukształtowania powierzchni przed przystąpieniem do realizacji inwestycji,
 - 10) **nieprzekraczalna linia zabudowy** – linia jednoznacznie opisana w planie lub oznaczona graficznie na rysunku planu, poza którą nie może znajdować się żadna część żadnego z obiektów nadziemnych zlokalizowanych na działce, ani część drogi wewnętrznej niebędąca włączeniem do drogi publicznej,
 - 11) **dach symetryczny** – dach o jednakowych kątach nachylenia głównych połaci zbiegających się w kalenicy usytuowanej nad środkiem zasadniczej bryły obiektu
 - 12) **działalność nieuciążliwa** – działalność, w wyniku której stała lub okresowa uciążliwość pod względem wibracji, hałasu, zapylenia, zapachu, zanieczyszczenia powietrza nie wykracza poza granice działki (zespołu działek) na której (których) jest prowadzona, niezależnie od utrzymania norm określonych przepisami odrębnymi,
 - 13) **działalność uciążliwa** – działalność nie spełniająca warunków określonych w pkt 12, a w każdym wypadku: warsztaty blacharskie, ślusarskie, lakiernicze, stolarskie, rymarskie, przerobu tworzyw sztucznych, naprawy samochodów, wulkanizacyjne, warsztaty posługujące się piłami mechanicznymi lub innymi narzędziami o nominalnym poziomie hałasu przekraczającym 75 dB w odległości 5,0m od źródła, punkty skupu, segregacji i przerobu surowców wtórnych oraz inne zakłady o zbliżonym charakterze, a także działalność negatywnie oddziałująca lub mogąca oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska,
 - 14) **działka budowlana** – działka spełniająca wymogi określone w § 10 uchwały.
2. W wypadku odwołania się do przepisów ustawy i przepisów odrębnych chodzi każdorazowo o przepisy obowiązujące w chwili realizacji ustaleń planu, chyba że zapis planu stanowi inaczej.

§ 5

W granicach terenu objętego planem nie występu-

ją obszary górnicze, obszary zagrożone powodzią, obszary zagrożone osuwaniem się mas ziemnych, jak również obiekty lub obszary wpisane do rejestru lub ewidencji zabytków, stanowiska archeologiczne ani strefy postulowanej obserwacji archeologicznej.

§ 6

1. W granicach terenów objętych planem, w zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody ustala się, co następuje:
 - 1) zakazuje się prowadzenia działalności i lokalizacji obiektów oddziałujących i mogących negatywnie oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska; zakaz nie dotyczy dróg oraz obiektów i sieci uzbrojenia terenu,
 - 2) zakazuje się składowania odpadów,
 - 3) zakazuje się likwidowania istniejących grup zadrzewień w granicach określonych w ustaleniach szczegółowych
 - 4) zakazuje się dokonywania znaczących przekształceń naturalnego ukształtowania terenu,
2. Dla terenów położonych w otulinie Parku Krajobrazowego „Lasy nad Górną Liswartą” (cały teren w granicach planu), niezależnie od ustaleń ust.1 obowiązują ewentualne ograniczenia i nakazy wynikające z przepisów ustanawiających park oraz z planu ochrony parku. W wypadku sprzeczności ustaleń pierwszeństwo mają przepisy dotyczące ochrony parku.

§ 7

W zakresie obsługi komunikacyjnej terenu ustala się, co następuje:

- 1) obsługa działek budowlanych z ulic lokalnych kl. D i dojazdów pieszo-jezdnym określonych w rysunku planu,
- 2) obsługa zabudowy szeregowej dopuszczalna także z dróg wewnętrznych wytyczonych w granicach terenów 1-9MN
- 3) włączenie do drogi wojewódzkiej poprzez wlot określony na rysunku planu,
- 4) obowiązuje, z wyłączeniem terenu 5U, zapewnienie niezbędnej liczby miejsc garażowych i parkingowych w granicach własności:
 - a) nie mniej niż 2 miejsca dla budynku mieszkalnego,
 - b) o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej – co najmniej 1 miejsce na 30m² powierzchni użytkowej w obiektach usługowych lub 1 miejsce na 4 miejsca konsumpcyjne w lokalach gastronomicznych plus 1 miejsce na 10 zatrudnionych,
- 5) wyklucza się lokalizację garaży i parkingów nie obsługujących zabudowy i usług zlokalizowanych w granicach planu.

§ 8

1. W zakresie obsługi inżynierskiej terenu ustala się, co następuje:
 - 1) zaopatrzenie w wodę z istniejącej w ul. Śląskiej sieci wodociągowej,
 - 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych gospodarczo-bytowych do sieci kanalizacyjnej w ul. Śląskiej; dopuszcza się realizację lokalnej oczyszczalni o stopniu oczyszczania umożliwiającym uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego i zrzut do odbiornika – rzeki Konopki. Ustala się równocześnie zakaz oczyszczania ścieków opartego na systemie rozsączania.
 - 3) odprowadzenie wód deszczowych
 - a) w granicach terenów zabudowy mieszkaniowej – powierzchniowo w granicach własności;
 - b) z terenów usług, dróg i placów, oraz nadmiar wód z terenów mieszkaniowych – za pośrednictwem kanalizacji deszczowej, po uprzednim podczyszczeniu, do odbiornika – rzeki Konopki,
 - 4) zasilanie w energię elektryczną za pośrednictwem projektowanej stacji transformatorowej 15/0,4 kV, zlokalizowanej zgodnie z planem,
 - 5) ogrzewanie obiektów indywidualne, z wykorzystaniem źródeł ekologicznych,
 - 6) usuwanie odpadów zgodnie z przepisami gminnymi i przepisami prawa budowlanego;
2. Obowiązuje wymóg lokalizacji wszystkich niezbędnych sieci uzbrojenia w pasach ulic i dróg wewnętrznych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Poza liniami rozgraniczającymi ulic mogą być lokalizowane:
 - 1) kanalizacja sanitarna, jeżeli warunki terenowe uniemożliwią uzyskanie wymaganych spadków w granicach pasa drogowego,
 - 2) kolejne sieci, których równoległe ułożenie w szerokości ulicy jest niemożliwe przy zachowaniu przepisów dotyczących ich wzajemnej odległości,
 - 3) inne sieci, jeżeli można się spodziewać, że koszt ich realizacji w pasie drogowym będzie znacząco wyższy niż poza nim.
4. Przy przejściu siecią uzbrojenia pod drogą należy zastosować się do wymogów administratora drogi.

§ 9

1. Dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi ustala się przeznaczenie podstawowe i dopuszczalne
2. Przeznaczeniu podstawowemu lub dopuszczalnemu, o ile zapis planu nie stanowi inaczej, może zawsze towarzyszyć następujące przezna-

czenie uzupełniające:

- 1) zieleń urządzona
- 2) komunikacja wewnętrzna (dojazdy, place manewrowe, ścieżki rowerowe i piesze)
- 3) urządzenia infrastruktury technicznej służące bezpośredniej obsłudze zainwestowania, realizowane w formie sieci bądź obiektów wolnostojących, wbudowanych albo podziemnych,
- 4) obiekty małej architektury w rozumieniu ustawy – Prawo budowlane.

§ 10

Przy wydzielaniu ulic i działek budowlanych należy zachować następujące zasady:

- 1) średnia i minimalna powierzchnia oraz minimalna szerokość i głębokość działki budowlanej w zabudowie mieszkaniowej zgodnie z ustaleniami szczegółowymi dla poszczególnych terenów,
- 2) powierzchnia działki dla zabudowy usługowej w zależności od programu zagospodarowania, nie mniej jednak niż 120m².

§ 11

Wyznacza się tereny, oznaczone na rysunku planu symbolem **Zn** z podstawowym przeznaczeniem dla nieurządzonej zieleni łąkowej, z możliwością wykorzystania części terenu dla renaturyzacji sąsiadującej rzeki.

§ 12

1. Wyznacza się tereny, oznaczone na rysunku planu symbolem **1-8MN** z podstawowym przeznaczeniem dla zabudowy mieszkaniowej – rezydencjonalnej.
2. Jako przeznaczenie dopuszczalne określa się
 - 1) usługi nieuciążliwe, wbudowane w budynku mieszkalnym, o kubaturze nieprzekraczającej 30% całkowitej kubatury budynku.
 - 2) zabudowę szeregową, w rozmiarach nie przekraczających 30% łącznej powierzchni terenów 1-8MN.
3. Wymogi w zakresie ochrony środowiska oraz obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej terenu zgodnie z ustaleniami § 6-8.
4. Zasady podziału na działki budowlane:
 - 1) dla zabudowy wolnostojącej:
 - a) średnia wielkość działki w terenach 1-4 MN nie mniej niż 1500m², w terenach 5-8 MN – nie mniej niż 2200m²,
 - b) minimalna wielkość działki odpowiednio nie mniej niż 1300m² i 2000m²
 - c) minimalna szerokość działki od strony ulicy obsługującej – 25m
 - 2) dla zabudowy szeregowej:
 - a) minimalna głębokość działki – 30,0m,

- b) minimalna szerokość działki – 6,0m
- c) minimalna szerokość dróg wewnętrznych – 6,0m, z zapewnieniem możliwości zawrócenia na drogach ślepo zakończonych.
- 5. Obowiązuje pozostawienie naturalnych zadrzewień znajdujących się pomiędzy nieprzekraczalnymi liniami zabudowy a granicą terenu.
- 6. W granicach terenu określonego w ust. 1 obowiązują, z zastrzeżeniem pkt 13, następujące ogólne zasady lokalizacji i kształtowania zabudowy:
 - 1) obowiązująca linia zabudowy dla budynków wolnostojących zgodnie z rysunkiem planu, z tolerancją $\pm 3,0\text{m}$
 - 2) obowiązuje wymóg lokalizacji w linii zabudowy określonej w pkt 1 budynku o funkcji podstawowej, przy czym przez budynek o funkcji podstawowej należy rozumieć budynek mieszkalny, lub budynek mieszkalny z wbudowaną funkcją usługową,
 - 3) dopuszcza się lokalizację nie więcej niż jednego budynku o funkcji podstawowej na działce budowlanej,
 - 4) w wypadku lokalizacji w pierwszej kolejności budynków pomocniczych obowiązuje pozostawienie miejsca pozwalającego na zlokalizowanie zgodnie z prawem budowlanym i z ustaleniami pkt 1 budynku o rozmiarach rzutu co najmniej $15 \times 15\text{m}$,
 - 5) dopuszczalna wysokość zabudowy mieszkaniowej i usługowej liczona od średniego naturalnego poziomu terenu na obrysie budynku do okapu głównych połaci dachu – nie więcej niż 4,0m dla budynków wolnostojących i nie więcej niż 6,5m dla zabudowy szeregowej oraz nie więcej niż 9,0m od średniego naturalnego poziomu terenu do kalenicy głównych połaci dachu,
 - 6) dopuszczalna wysokość zabudowy towarzyszącej – 1 kondygnacja, nie więcej jednak niż 3,5m do okapu od średniego naturalnego poziomu terenu na obrysie budynku,
 - 7) wymóg stosowania w budynkach o funkcji podstawowej dachów symetrycznych, o nachyleniu głównych połaci w granicach $20\text{--}40^\circ$,
 - 8) dachy zabudowy towarzyszącej o spadkach analogicznych jak w budynku o funkcji podstawowej,
 - 9) ograniczenie zapisane w pkt 5 nie dotyczy ewentualnych części budynku o rzucie nie przekraczającym 35m^2 , stanowiących jego akcenty wysokościowe,
 - 10) maksymalny udział powierzchni zabudowanej w granicach poszczególnych działek w wypadku zabudowy budynkami mieszkaniowymi – 15%; w wypadku budynków z

- wbudowanymi usługami – 20%,
- 11) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w granicach poszczególnych działek – 60%,
- 12) pozostałe zasady sytuowania budynków i kształtowania zabudowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego i innych przepisów odrębnych,
- 13) dla zabudowy szeregowej wielkości określone w pkt 10 i 11 wynoszą odpowiednio 35% i 40%

§ 13

- 1. Wyznacza się teren, oznaczony na rysunku planu symbolem **9MN** z podstawowym przeznaczeniem dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
- 2. Jako przeznaczenie dopuszczalne określa się usługi nieuciążliwe, wbudowane w budynku mieszkalnym, o kubaturze nieprzekraczającej 20% całkowitej kubatury budynku.
- 3. Wymogi w zakresie ochrony środowiska oraz obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej terenu zgodnie z ustaleniami § 6-8.
- 4. Zasady podziału na działki budowlane:
 - 1) dla zabudowy wolnostojącej:
 - a) średnia wielkość działki nie mniej niż 1000m^2 ,
 - b) minimalna wielkość działki nie mniej niż 900m^2
 - c) obowiązuje zapewnienie każdej działce bezpośredniego dostępu do ulicy lub dojazdu o szerokości nie mniej niż 6,0m połączonego z ulicą,
 - 2) dla zabudowy szeregowej:
 - a) minimalna głębokość działki – 30,0m,
 - b) minimalna szerokość działki – 6,0m
 - c) minimalna szerokość dróg wewnętrznych – 6,0m, z zapewnieniem możliwości zawrócenia na drogach ślepo zakończonych.
- 5. Obowiązuje pozostawienie naturalnych zadrzewień znajdujących się pomiędzy nieprzekraczalnymi liniami zabudowy a granicą terenu.
- 6. W granicach terenu określonego w ust. 1 obowiązują następujące ogólne zasady lokalizacji i kształtowania zabudowy:
 - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
 - 2) obowiązuje wymóg lokalizacji w pierwszej linii zabudowy budynku o funkcji podstawowej, przy czym przez budynek o funkcji podstawowej należy rozumieć budynek mieszkalny, lub budynek mieszkalny z wbudowaną funkcją usługową,
 - 3) dopuszcza się lokalizację nie więcej niż jednego budynku o funkcji podstawowej na

działce budowlanej,

- 4) w wypadku lokalizacji w pierwszej kolejności budynków pomocniczych obowiązuje pozostawienie miejsca pozwalającego na zlokalizowanie zgodnie z prawem budowlanym i z ustaleniami pkt 1 budynku o rozmiarach rzutu co najmniej 10 x 10m,
- 5) dopuszczalna wysokość zabudowy mieszkaniowej i usługowej liczona od średniego naturalnego poziomu terenu na obrysie budynku do okapu głównych połaci dachu – nie więcej niż 4,0m, dla budynków wolnostojących i nie więcej niż 6,5m dla zabudowy szeregowej oraz nie więcej niż 9,0m od średniego naturalnego poziomu terenu do kalenicy głównych połaci dachu
- 6) dopuszczalna wysokość zabudowy towarzyszącej – 1 kondygnacja, nie więcej jednak niż 3,5m do okapu od średniego naturalnego poziomu terenu na obrysie budynku,
- 7) wymóg stosowania w budynkach o funkcji podstawowej dachów symetrycznych, o nachyleniu głównych połaci w granicach 20-40°,
- 8) dachy zabudowy towarzyszącej o spadkach analogicznych jak w budynku o funkcji podstawowej,
- 9) ograniczenie zapisane w pkt 5 nie dotyczy ewentualnych części budynku o rzucie nie przekraczającym 35m², stanowiących jego akcenty wysokościowe,
- 10) maksymalny udział powierzchni zabudowanej w granicach poszczególnych działek w wypadku zabudowy budynkami mieszkaniowymi wolnostojącymi – 25%; w wypadku budynków z wbudowanymi usługami – 30%, w wypadku zabudowy budynkami szeregowymi – 35%,
- 11) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w granicach poszczególnych działek – 40%,
- 12) pozostałe zasady sytuowania budynków i kształtowania zabudowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego i innych przepisów odrębnych.

§ 14

1. Wyznacza się tereny, oznaczone na rysunku planu symbolem **10US** z podstawowym przeznaczeniem dla urządzeń rekreacyjnych i sportowych z udziałem zieleni urządzonej.
2. Określa się maksymalną całkowitą wysokość lokalizowanych w granicach terenu obiektów i urządzeń na 3,5m.
3. Minimalny udział terenu biologicznie czynnego w granicach terenu – 80%, w tym zieleni wysokiej – 30%.

§ 15

1. Wyznacza się tereny, oznaczone na rysunku planu symbolem **11U**, z podstawowym przeznaczeniem dla obiektów usługowych – handlu i gastronomii oraz związanych z obsługą rekreacji, z udziałem zieleni urządzonej.
2. Jako funkcję dopuszczalną, na powierzchni nie więcej niż 30% terenu, określa się parkingi dla terenu 10US
3. W granicach terenu określonego w ust. 1 obowiązują następujące ogólne zasady lokalizacji i kształtowania zabudowy:
 - 1) obowiązująca i nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
 - 2) maksymalna całkowita wysokość obiektów lokalizowanych w granicach terenu 11U – 1 kondygnacja i 3,5m od poziomu terenu do okapu oraz 8,0m do kalenicy,
 - 3) geometria dachów jak dla terenów 1-9MN,
 - 4) minimalny udział terenu biologicznie czynnego w granicach terenu – 30%, w tym zieleni wysokiej – 10%.

§ 16

1. Wyznacza się tereny, oznaczone na rysunku planu symbolem **12U**, z podstawowym przeznaczeniem dla obiektów usługowych – handlu i gastronomii.
2. W granicach terenu określonego w ust. 1 obowiązują następujące ogólne zasady lokalizacji i kształtowania zabudowy:
 - 1) obowiązująca linia zabudowy w linii rozgraniczającej terenu 12U i ulicy 15KDD,
 - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów w granicy działki od strony zachodniej,
 - 3) maksymalna całkowita wysokość obiektów lokalizowanych w granicach terenu 12U – 1 kondygnacja i 3,0m od poziomu terenu do okapu oraz 6,0m do kalenicy,
 - 4) geometria dachów jak dla terenów 1-9MN; usytuowanie kalenicą równolegle do osi ulicy 15 KDD
 - 5) minimalny udział terenu biologicznie czynnego w granicach terenu – 20%, w tym zieleni wysokiej – 10%.

§ 17

1. Wyznacza się tereny, oznaczone na rysunku planu symbolem **13E** i **14K**, z podstawowym przeznaczeniem odpowiednio dla stacji transformatorowej 15/0,4 kV i lokalnej oczyszczalni lub przepompowni ścieków.
2. Jako funkcję dopuszczalną określa się lokalizację innych obiektów i urządzeń związanych z inżynierską obsługą przylegających terenów mieszkaniowo-usługowych.

§ 18

1. Ustala się, w granicach określonych na rysunku planu, teren **15KDD**, z podstawowym przeznaczeniem na komunikację – drogę publiczną.
2. Teren określony w ust. 1 należy zagospodarować jako ulicę lokalną kl. D o szer. w liniach rozgraniczających 12,0m, docelowo z:
 - 1) jezdnią szerokości co najmniej 5,0m i wydzielonym pasem parkingowym,
 - 2) chodnikiem po zachodniej stronie jezdni, szerokości co najmniej 3,0m.

§ 19

1. Ustala się, w granicach określonych na rysunku planu, teren **16KDD**, z podstawowym przeznaczeniem na komunikację – drogę publiczną.
2. Teren określony w ust. 1 należy zagospodarować jako ulicę lokalną kl. D o szer. w liniach rozgraniczających 12,0m, docelowo z jezdnią szerokości co najmniej 6,0m i obustronnym chodnikiem, zakończoną placem do zawracania o wymiarach 11 x 16m.

§ 20

1. Ustala się, w granicach określonych na rysunku planu, tereny **17-18KDd**, z podstawowym przeznaczeniem na komunikację – dojazdy do terenów obsługi inżynieryjnej.
2. Teren określony w ust. 1 należy zagospodarować jako ciągi pieszo-jezdne szerokości co najmniej 5,5m.

§ 21

Ustala się, w granicach określonych na rysunku planu, teren **19Ks**, z podstawowym przeznaczeniem na obsługę komunikacji – parking ogólnodostępny.

§ 22

Tereny, dla których plan przewiduje przeznaczenie odmienne od aktualnego mogą być użytkowane w dotychczasowy sposób, do czasu faktycznego zajęcia przez funkcje przewidziane planem.

§ 23

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i za-

gospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0,1%.

§ 24

1. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopiska.
2. Wójt Gminy Konopiska zapewni:
 - 1) udostępnienie zainteresowanym wglądu do planu i udzielenie odpowiednich informacji,
 - 2) podanie w obowiązującym trybie treści niniejszej uchwały do publicznej wiadomości.

§ 25

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego określony niniejszą uchwałą wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.”

2. Załącznik graficzny do uchwały nr 89/X/07 otrzymuje postać określoną w załączniku do niniejszej uchwały

§ 2

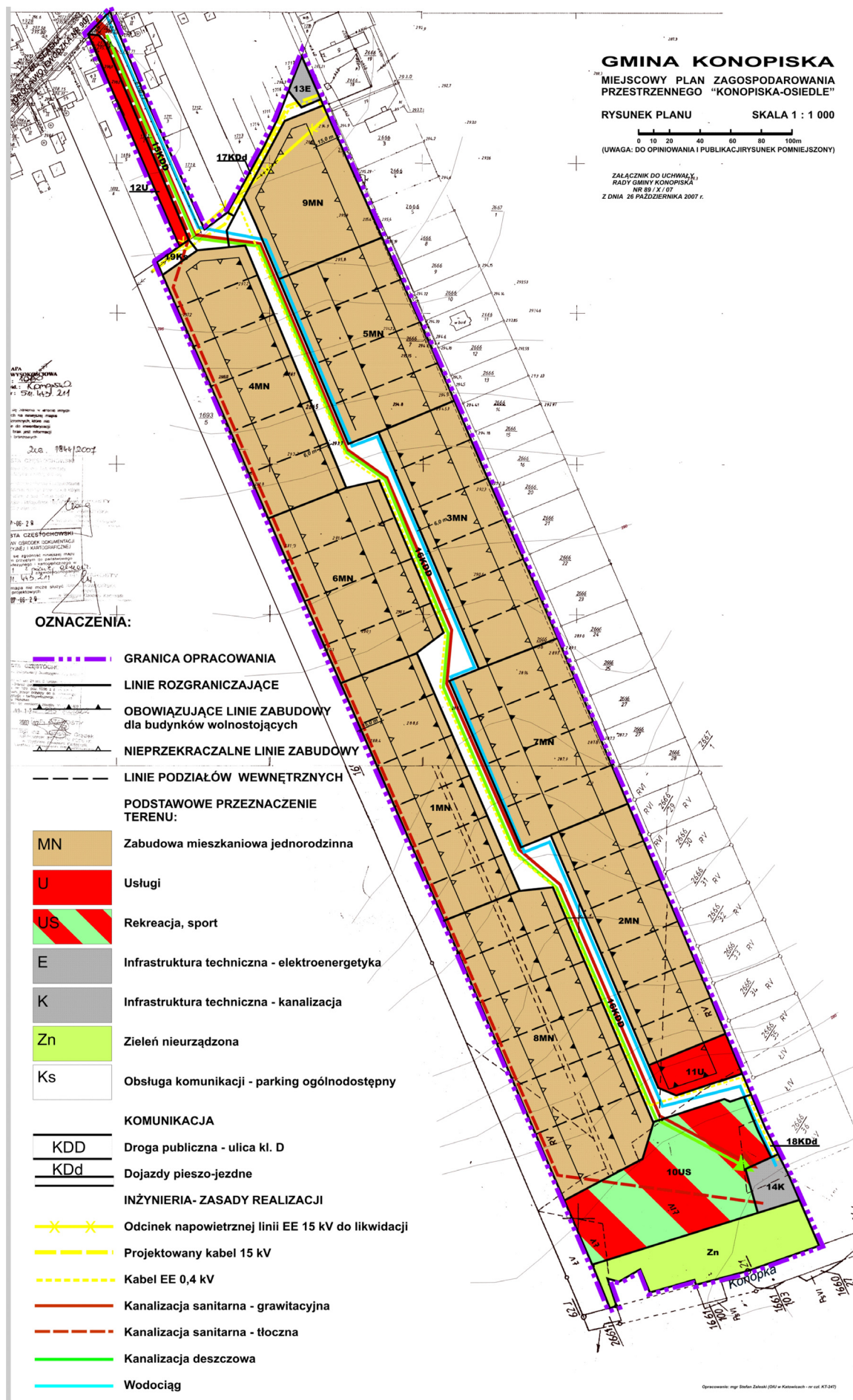
1. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopiska.
2. Wójt Gminy Konopiska zapewni:
 - 1) udostępnienie zainteresowanym wglądu do planu i udzielenie odpowiednich informacji,
 - 2) podanie w obowiązującym trybie treści niniejszej uchwały do publicznej wiadomości.

§ 3

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określona niniejszą uchwałą wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Konopiska

Danuta Budzik



**Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy Konopiska
Nr 195/XIX/08
z dnia 29 października 2008 r.**

**SPOSÓB REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE,
INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY
TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ
DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY,
ORAZ ZASADY ICH FINANSOWANIA**

Do zadań własnych gminy, wynikających z uchwalenia planu, należą następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej.

1. Ulice kl. D, w zależności od przyjętej opcji sprzedaży terenu: od. ok. 200m do 950m,
2. Dojazdy szer. 5,5m – ok. 110m,
3. Kanalizacja sanitarna, w zależności od opcji: od 250m kanału grawitacyjnego do 1000m kanału grawitacyjnego z oczyszczalnią ścieków do 25m³

ścieków/D lub do 1000m kanału grawitacyjnego z przepompownią i 950m kanału tłocznego.

Pozostałe przedsięwzięcia z zakresu uzbrojenia nie wchodzą w zakres obligacyjnych zadań gminy.

Kolejność realizacji: zgodnie z odrębnym programem zgodnym z kolejnością udostępniania terenów budowlanych.

Źródła finansowania, w kolejności:

- budżet gminy
- wpłaty mieszkańców
- kredyt z funduszy celowych
- fundusze celowe i strukturalne krajowe i Unii Europejskiej.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Konopiska**

Danuta Budzik

804

**UCHWAŁA NR XXXIII/302/2008
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej**

z dnia 18 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z póź. zm.) oraz na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z póź. zm.)

**Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej
uchwała:**

§ 1

Zmianę uchwały Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej nr XXIX/242/2005 z dnia 04.04.2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2005 r. Nr 76, poz. 2071) w następujący sposób: § 8 otrzymuje brzmienie: „§ 8. Zasilek szkolny przyzna-

wany jest w formie świadczenia pieniężnego, wypłacanego w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub na rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia w każdym terminie”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Manfred Wrona

805

**UCHWAŁA NR XXVIII/208/2009
Rady Gminy Psary**

z dnia 28 stycznia 2009 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Psary

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 30 ust. 6, 6a, 10, 10a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zmianami), art. 1 pkt 3 ppkt c w związku z art. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku (Dz. U. z 2009 roku Nr 1, poz. 1) po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Zarządem Oddziału w Psarach

Rada Gminy Psary
uchwała:

§ 1

Wprowadzić Regulamin Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Psary w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, obowiązuje w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjum prowadzonych przez gminę Psary.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z wyjątkiem § 2 regulaminu, o którym mowa w § 1 i 2 niniejszej uchwały ustalającego stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli – który wchodzi w życie z dniem 22 stycznia

2009 roku

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacenty Kubica

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/208/2009
Rady Gminy Psary
z dnia 28 stycznia 2009 r.**

**REGULAMIN
wynagradzania nauczycieli**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zmianami)

§ 1

1. Regulamin określa:
 - a) stawki wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:
 - dodatku motywacyjnego,
 - funkcyjnego,
 - za warunki pracy,
 - dodatku za wysługę lat,
 - wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - c) wysokość nagród przyznawanych ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, dla nauczycieli zatrudnionych w gimnazjum, szkołach podstawowych i placówkach przedszkolnych prowadzonych przez gminę Psary.

§ 2

Ustala się następujące stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli:

Poziom wykształcenia	Stopnie awansu zawodowego			
	Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
Mgr z przygoto. pedagogicznym	1 461	1 693	2 074	2 451
Mgr bez przygotowania pedagogicznego, Licencjat z przygotowaniem pedagogicznym	1 285	1483	1 808	2 134
Licencjat bez przygotowania pedagogicznego Studium nauczycielskie	1 134	1 308	1 586	1 865
Pozostałe wykształcenie	976	1 124	1 350	1 582

§ 3

Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi, z zastrzeżeniem ust. 2, dodatku motywacyjny jest:
 - 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej
 - e) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych
 - f) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - g) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - h) przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - i) efektywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole

lub placówce dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizacji zadań wynikających ze statutu placówki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a. podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - b. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela,
 - 5) wykonywanie dodatkowych zadań związanych z realizacją na terenie placówki projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub unijnych.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.
 4. Dodatek motywacyjny może być przyznany po przepracowaniu co najmniej jednego semestru w szkole, będącej obecnym miejscem pracy nauczyciela. Dotyczy to również nauczyciela, który powraca do pracy po okresie zatrudnienia bez świadczenia pracy.
 5. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół i placówek może przyznać Wójt Gminy Psary w wysokości – do 40% wynagrodzenia zasadniczego danego dyrektora. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły/placówki, z zastrzeżeniem ust. 3, w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

§ 4

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły/placówki przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły/placówki określa poniższa tabela:

LP.	STANOWISKO	KWOTA DODATKU
1.	<u>Szkoły wszystkich typów</u> Dyrektor szkoły liczącej: – do 6 oddziałów – 7 – 8 oddziałów – 9 i więcej oddziałów	600 zł 700 zł 920 zł
2.	Dyrektor przedszkola:	700 zł

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
4. Dodatek funkcyjny, w granicach stawek określonych tabelą w ust. 2 przyznaje dyrektorom szkół/placówek Wójt Gminy Psary.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
6. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu sprawowania następujących funkcji:
 - 1) opiekuna stażu – w wysokości 2%,
 - 2) doradcy metodycznego – w wysokości do 20%,
Za podstawę do wyliczenia kwoty dodatków wymienionych w pkt 1, 2 przyjmuje się stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, któremu przyznano dodatek wynikającą z jego stopnia awansu zawodowego oraz wykształcenia.
 - 3) powierzenia wychowawstwa klasy/oddziału, w wysokości 2% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym.
7. Dodatek funkcyjny wynikający z tytułu sprawowania funkcji, o których mowa w ust. 6, przyznaje nauczycielom uprawnionym do tego dodatku dyrektor szkoły/placówki.

§ 5

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości do 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, jeżeli praca w tych warunkach wykonywana jest w pełnym wymiarze godzin, za które wynagrodzenie przysługuje.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznaje dyrektor szkoły.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć.
5. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach

trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 6

Dodatek za wysługę lat

1. Wysokość dodatku za wysługę lat reguluje art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674).
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje m. in. za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

Godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4 i 5, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodni, wyjazdu na śródroczny wypoczynek uczniów oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku realizacji nauczania indywidualnego lub godzin zajęć rewalidacyjnych w ramach godzin nadwymiarowych wynagrodzenie przysługuje nauczycielowi tylko za faktyczne zrealizowane godziny.
6. Nauczycielom sprawującym opiekę nad uczniami wyjeżdżającymi na śródroczny wypoczynek przysługuje wynagrodzenie:
 - 5 godzin nadwymiarowych za każdy tydzień pobytu (po jednej godz. na dzień),
 - w przypadku nie otrzymania dnia wolnego, za pracę w sobotę, niedzielę i święta – 5 godzin nadwymiarowych za każdy dzień.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o

1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w ostatnim dniu miesiąca. Jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy wynagrodzenie wypłacane jest w dniu poprzedzającym ten dzień, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych wynagrodzenie może być wypłacone w jednym z ostatnich pięciu dni miesiąca lub w dniu wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w art. 39. ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 8

Ustala się następujące wysokości nagród przyznawanych ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:

- a) wysokość nagrody dyrektora placówki nie powinna być niższa niż 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z najniższymi kwalifikacjami,
- b) wysokość nagrody Wójta nie może być niższa niż 60% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z najniższymi kwalifikacjami.

806

UCHWAŁA NR XXXV/300/2008 Rady Miasta Radzionków

z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie zasad i warunków używania herbu miasta Radzionków

Działając na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z § 4, ust. 2 i 3 Statutu Miasta Radzionków – załącznik do Uchwały z IX/62/2003 Rady Miasta Radzionków z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Radzionków (Dz. Urz. Woj. Śl. z 18 sierpnia 2003 roku, nr 81, poz. 2203 ze zm.)

Rada Miasta Radzionków
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Wzór herbu określa uchwała Nr I/N/2/99 Rady Miejskiej w Radzionkowie z dnia 11 września 1999 roku w sprawie nadania herbu miasta Radzionkowa oraz Uchwała nr IX/62/2003 Rady Miasta Radzionków z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Radzionków (Dz. Urz. Woj. Śl. z 18 sierpnia 2003 roku, nr 81, poz. 2203, ze zm.)
2. Herb miasta Radzionków stanowi jego własność, jest symbolem lokalnej społeczności i podlega ochronie jako dobro osobiste Miasta.
3. Herbu miasta Radzionków używa do swojej działalności:
 - 1) Rada Miasta Radzionków,

- 2) Burmistrz Miasta Radzionków,
 - 3) Urząd Miasta Radzionków,
 - 4) miejskie jednostki organizacyjne dla celów związanych z realizacją swoich zadań statutowych.
4. Herbu Miasta Radzionków mogą używać również osoby fizyczne lub prawne związane z Miastem Radzionków.

§ 2

1. Używanie herbu miasta nie może godzić w dobre obyczaje, prestiż i interes miasta.
2. Wykorzystanie herbu nie może być sprzeczne z prawem i porządkiem publicznym.
3. Herb może być używany tylko w kształcie, proporcjach i barwach zgodnych ze wzorem graficznym przyjętym w Statucie Miasta Radzionków, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) herb zawarty w druku jednobarwnym może być także jednobarwny,
 - 2) dopuszcza się stosowanie stylizacji herbu (jednobarwnej lub wielobarwnej) w postaci płaskorzeźby, metaloplastyki lub innych dzieł artystycznych.

§ 3

Używanie herbu z poszanowaniem zasad określonych w § 1 i § 2 stanowi promocję Miasta i jest

bezpłatne.

§ 4

Burmistrz Miasta Radzionków może zakazać używania herbu jeżeli podmiot uprawniony wykorzystuje go w sposób nie zapewniający mu należytej czci i szacunku, naraża dobre obyczaje, prestiż lub interes Miasta na szkodę.

§ 5

W przypadku korzystania przez uprawniony podmiot z herbu po wydanym przez burmistrza pisemnym zakazie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bernard Skibiński

807

**ZARZĄDZENIE NR 35/09
Wojewody Śląskiego**

z dnia 24 lutego 2009 r.

**w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Czernichów
w okręgu wyborczym nr 1**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111) w związku z Uchwałą Nr XXX/226/2009 Rady Gminy Czernichów z dnia 4 lutego 2009 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Gminy Czernichów

zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z wygaśnięciem mandatu radnego

przeprowadzone zostaną wybory uzupełniające do Rady Gminy Czernichów w dwumandatowym okręgu wyborczym nr 1.

§ 2

W okręgu, o którym mowa w § 1, wybierany będzie 1 radny.

§ 3

Wybory przeprowadzone zostaną w dniu 10 maja 2009 r.

§ 4

Czynności wyborcze realizowane będą zgodnie z Kalendarzem wyborczym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

wództwa Śląskiego.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woje-

Zygmunt Łukaszczyk

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 35/09
Wojewody Śląskiego
z dnia 24 lutego 2009 r.**

**KALENDARZ WYBORCZY
do wyborów uzupełniających do Rady Gminy Czernichów w okręgu wyborczym nr 1**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
1	2
do 4 marca 2009 r.	– podanie do publicznej wiadomości i ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego zarządzenia Wojewody Śląskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Czernichów w okręgu wyborczym nr 1
do 21 marca 2009 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym nr 1, jego granicach, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Czernichowie dla wyborów uzupełniających do Rady Gminy Czernichów – zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego
do 23 marca 2009 r.	– zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Bielsku-Białej kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Czernichowie
do 26 marca 2009 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej Gminnej Komisji Wyborczej w Czernichowie
do 10 kwietnia 2009 r.	– zgłaszanie kandydatów do składu Obwodowej Komisji Wyborczej nr 1 w Czernichowie
do 10 kwietnia 2009 r. do godz. 24 ⁰⁰	– zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Czernichowie list kandydatów na radnego, dla wyborów uzupełniających do Rady Gminy Czernichów
do 19 kwietnia 2009 r.	– powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Czernichowie Obwodowej Komisji Wyborczej nr 1 w Czernichowie – przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Czernichowie numerów list dla komitetów wyborczych, które zarejestrowały listę kandydatów w okręgu wyborczym nr 1
do 19 kwietnia 2009 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania nr 1 oraz o wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej nr 1 w Czernichowie
do 25 kwietnia 2009 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Czernichowie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów
do 26 kwietnia 2009 r.	– sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy Czernichów
8 maja 2009 r. o godz. 24 ⁰⁰	– zakończenie kampanii wyborczej

9 maja 2009 r.	– przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej nr 1 w Czernichowie spisu wyborców
10 maja 2009 r. godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	– głosowanie

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

808

ZARZĄDZENIE NR 5/2009 Starosty Kłobuckiego

z dnia 18 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Kłobucku w 2009 roku

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), na wniosek Dyrektora Domu Dziecka w Kłobucku

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Kłobucku przy ul. 11 listopada 23 w 2009 roku na kwotę 3 419,70 złotych (słownie złotych trzy tysiące czterysta dziewiętnaście złotych 70/100)

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi

Domu Dziecka w Kłobucku.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

STAROSTA

Stanisław Garncarek

809

ZARZĄDZENIE NR 3/2009 Starosty Myszkowskiego

z dnia 5 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego – Rodzinnym Domu Dziecka w Myszkowie ul. 11 Listopada 1/41-43A na 2009 rok

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. nr 115 poz. 728 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego – Rodzinnym Domu Dziecka w Myszkowie ul. 11 Listopada 1/41-43A funkcjonującym na terenie Powiatu Myszkowskiego na 2009 rok w wysokości 2 203,14 zł.
(słownie: dwa tysiące dwieście trzy złote 14/100).

§ 2

wództwa Śląskiego.

STAROSTA

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woje-

mgr Marian Wróbel

810

**ZARZĄDZENIE NR 4/2009
Starosty Myszkowskiego**

z dnia 5 lutego 2009 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca
w Domu Pomocy Społecznej w Poraju ul. Jasna 6 na 2009 rok**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 oraz art. 152 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. nr 115, poz. 728 z późn. zm.)

kowskiego na 2009 rok w wysokości 1 893,50 zł. (słownie: jeden tysiąc osiemset dziewięćdziesiąt trzy złote 50/100).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Poraju ul. Jasna 6. funkcjonującym na terenie Powiatu Mysz-

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STAROSTA

mgr Marian Wróbel

811

**ZARZĄDZENIE NR ON-0151/2453/09/PS
Prezydenta Miasta Bielska-Białej**

z dnia 17 lutego 2009 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2009 r. mieszkańca
w Domu Pomocy Społecznej „Hospicjum” przy Al. Armii Krajowej 181 w Bielsku-Białej**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm., oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),

postanawiam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Hospicjum” przy Al. Armii Krajowej 181, w Bielsku-Białej, w roku 2009, na kwotę **3 617,25 zł.**

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorom: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Domu Pomocy Społecznej „Hospicjum” w Bielsku-Białej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

JACEK KRYWULT

812

ZARZĄDZENIE NR ON-0151/2454/09/PS Prezydenta Miasta Bielska-Białej

z dnia 17 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2009 r. mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Przewlekłe Chorych przy ul. Olimpijska 11 w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.), oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),

postanawiam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Przewlekłe Chorych przy ul. Olimpijskiej 11, w Bielsku-Białej, w roku 2009, na kwotę **2 830,00 zł.**

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorom: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Domu Pomocy Społecznej dla Przewlekłe Chorych w Bielsku-Białej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

JACEK KRYWULT

813

ZARZĄDZENIE NR ON-0151/2455/09/PS Prezydenta Miasta Bielska-Białej

z dnia 17 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2009 r. mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela” przy ul. Pocztowej 14a w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.), oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),

postanawiam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela” przy ul. Pocztowej 14a, w Bielsku-Białej, w roku 2009, na kwotę **2 380,00 zł.**

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorom: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Domu Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela” w Bielsku-Białej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

JACEK KRYWULT

814

ZARZĄDZENIE NR ON-0151/2456/09/PS Prezydenta Miasta Bielska-Białej

z dnia 17 lutego 2009 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2009 r.
mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób Starszych przy ul. Żywieckiej 15 w Bielsku-Białej**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.), oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),

postanawiam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób Starszych przy ul. Żywieckiej 15, w Bielsku-Białej, w roku 2009, na kwotę **2 301,00 zł.**

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorom: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Domu Pomocy Społecznej dla Osób Starszych w Bielsku-Białej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

JACEK KRYWULT

815

**ZARZĄDZENIE NR ON-151/2457/09/PS
Prezydenta Miasta Bielska-Białej**

z dnia 17 lutego 2009 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2009 r.
dziecka w Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych przy ul. Lompy 7,9 w Bielsku-Białej**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 i 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),

postanawiam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych przy ul. Lompy 7, 9 w Bielsku-Białej, w 2009 r., na kwotę **4 359,00 zł.**

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorom: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

JACEK KRYWULT

816

**ZARZĄDZENIE NR PC.PM.0151-1139/09
Prezydenta Miasta Ruda Śląska**

z dnia 16 lutego 2009 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce wielofunkcyjnej
opiekuńczo-wychowawczej pod nazwą Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Rudzie Śląskiej**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 i 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 115, poz.

728 z późn. zmianami) w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r.

Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 68, poz. 449)

na wniosek Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Rudzie Śląskiej – Wirku ul. 1 Maja 286

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Rudzie Śląskiej w wysokości: 4 775 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Stania

817

ZARZĄDZENIE NR 101/ZPS/2009 **Prezydenta Miasta Zabrze**

z dnia 18 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2009 r. **w Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Zabrzu, ul Jaskółcza 11**

Na podstawie: art. 60 ust. 1 i 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, z późn. zm.) w związku z art. 91 i 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

zarządzam:

1. Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania

mieszkańca w 2009 r. w Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Zabrzu, ul. Jaskółcza 11, w wysokości: **3 066,00 zł.**

2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Małgorzata Mańka-Szulik

818

ZARZĄDZENIE NR 102/ZPS/2009 **Prezydenta Miasta Zabrze**

z dnia 18 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2009 r. **w Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Zabrzu, ul Matejki 62**

Na podstawie: art. 60 ust. 1 i 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, z późn. zm.) w związku z art. 91 i 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

zarządzam:

1. Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania

mieszkańca w 2009 r. w Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Zabrzu, ul. Matejki 62, w wysokości: **2 809,00 zł.**

2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Małgorzata Mańka-Szulik

819

OBWIESZCZENIE Rady Miasta Mysłowice

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr XV/173/2003 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j. t. Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449, art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Uchwały Nr XV/173/2003 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałą Nr XVI/192/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 30 października 2003 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.
- 2) Uchwałą Nr III/9/06 Rady Miasta Mysłowice z dnia 7 grudnia 2006 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.
- 3) Uchwałą Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.
- 4) Uchwałą Nr XXXIV/724/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

Przewodniczący Rady Miasta

Bernard Pastuszka

**Załącznik
do Obwieszczenia Rady Miasta Mysłowice
z dnia 29 stycznia 2009 r.**

UCHWAŁA NR XV/173/2003 Rady Miasta Mysłowice

z dnia 25 września 2003 r.

w sprawie Statutu Miasta Mysłowice

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1, art.

18 ust. 2 pkt 1, 22, 40 ust. 1, 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm., w związku z art. 92 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz Rozp. Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia powiatów (Dz. U. Nr 103, poz. 652),

Rada Miasta Mysłowice
uchwała:

Statut Miasta Mysłowice

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uchwała określa:
 - 1) ustrój Miasta Mysłowice,
 - 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Miasta oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Miasta,
 - 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miasta Mysłowice i Prezydenta Miasta Mysłowice,
 - 4) zasady tworzenia klubów radnych,
 - 5) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej Komisji i Prezydenta Miasta oraz korzystania z nich,
 - 6) usytuowania Miejskiego Rzecznika Konsumentów,
 - 7) miejskie wyróżnienia honorowe.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Mysłowice,
 - 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Mysłowice,
 - 3) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Mysłowice,
 - 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Mysłowice,

- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Mysłowice,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Miasta Mysłowice,
- 7) Prowadzącym Obrady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady albo inną osobę prowadzącą obrady sesji Rady Miasta Mysłowice,
- 8) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział II

Miasto

§ 3

1. ¹⁾ Miasto Mysłowice jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla realizacji zadań publicznych na swoim terytorium.
2. Jednocześnie Miasto Mysłowice jest miastem na prawach powiatu, realizującym zadania powiatu w myśl art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia powiatów (Dz. U. Nr 103, poz. 652).
3. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Miasta, z mocy Ustawy stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizując swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§ 4

1. Miasto położone jest w województwie śląskim i obejmuje obszar 66.09 km².
2. Granice terytorialne Miasta określa mapa w skali 1 : 50 000 stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu.
3. W Mieście mogą być tworzone jednostki pomocnicze – osiedla (dzielnice).
4. Prezydent prowadzi rejestr jednostek pomocniczych.

§ 5

1. W celu wykonywania swoich zadań Miasto tworzy jednostki organizacyjne.
2. Prezydent prowadzi rejestr miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 6

1. Miasto Mysłowice posiada herb opisany w zarządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 2 czerwca 1937 roku: „W polu błękitnym głowa św. Jana Chrzciciela z zamkniętymi oczyma, z włosami czarnymi i takim samym zarostem pełnym, twarz barwy naturalnej”. Wzór herbu określa załącznik Nr 2 Statutu.
2. Barwy Miasta określa jej flaga i proporzec, koloru żółtego z herbem miasta pośrodku. Wzór flagi i proporca określa załączniki Nr 3 i 4 do Statutu.
3. Zasady używania herbu i barw Miasta określa Rada Miasta w odrębnej uchwale.

§ 7

1. Siedzibą organów Miasta jest miejscowość Mysłowice.

Rozdział III

Jednostki pomocnicze miasta

§ 8

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Miasta, a także jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Miasta,
 - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
 - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Prezydent w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne, więzi społeczne i istniejące już jednostki pomocnicze.
2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 9²⁾

Uchwały, o których mowa w § 8 ust.1 powinny

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) nazwę jednostki pomocniczej,
- 4) statut jednostki pomocniczej.

§ 10

1. Jednostki pomocnicze miasta mogą prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej jednostek pomocniczych określa Rada w odrębnych uchwałach.

§ 11³⁾

1. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady, przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.
2. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej oraz przewodniczący rady jednostki pomocniczej mogą zabierać głos na sesjach, nie mają jednak prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§ 12

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Mieście.
2. Ustawowy skład Rady wynosi 23 radnych.

§ 13

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje Komisje oraz przez Prezydenta, w zakresie w jakim wykonuje on uchwały Rady.
2. Prezydent i Komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swej działalności.

§ 14

Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) ⁴⁾I, II i III Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) Komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5)⁵⁾ Komisje doraźne powołane do określonych zadań.

§ 15

1. Rada powołuje następujące stałe Komisje:
 - 1) Rewizyjną,
 - 2) Finansów i Rozwoju,
 - 3) Gospodarki Miejskiej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
 - 4) Edukacji, Kultury i Sportu,
 - 5) Polityki Społecznej i Zdrowia,
 - 6) Samorządności i Przestrzegania Prawa.
2. Radny może być członkiem dowolnej liczby Komisji stałych, nie mniej niż dwóch.
3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne Komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§ 16

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.
3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:
 - 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
 - 2)⁶⁾przygotowanie porządku obrad,
 - 3) dokonanie otwarcia sesji,
 - 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.
4. Projekt porządku obrad, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Prezydenta Miasta poprzedniej kadencji o stanie Miasta.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr III/9/06 Rady Miasta Mysłowice z dnia 7 grudnia 2006 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

§ 17

1. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, organizuje pracę Rady, a w szczególności:
 - 1) zwołuje sesje Rady,
 - 2) przewodniczy obradom,
 - 3) sprawuje policję sesyjną,
 - 4)⁷⁾ kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
 - 5)⁸⁾ zarządza, przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał oraz ogłasza ich wyniki,
 - 6) podpisuje uchwały Rady,
 - 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 18

Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w § 16 i § 17 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.

§ 19

(skreślony)⁹⁾

§ 20

(skreślony)¹⁰⁾

§ 21

(skreślony)¹¹⁾

§ 22

Obsługę Rady i jej organów zapewnia Kancelaria Rady Miasta, pozostająca w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta.

Rozdział V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§ 23

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym i samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także przepisach wydanych na podstawie ustaw.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje – zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele – zawierające formalne niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
 - 5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.
- 3.¹²⁾ Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał, z wyłączeniem § 54 ust. 2, 4 i 5.

§ 24

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.
3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.
4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w Ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§ 25

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

⁹⁾ Przez § 1 pkt 8 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

¹⁰⁾ Przez § 1 pkt 8 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

¹¹⁾ Przez § 1 pkt 8 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. (skreślony)¹³⁾

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób. Do zawiadomienia dołącza się materiały będące przedmiotem porządku obrad.
5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdaniu z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada Może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczeniu sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.
7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta.
8. Terminy, o których mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§ 26

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, we współpracy z Prezydentem Miasta ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym Prezydent oraz Sekretarz i Skarbnik Miasta.
3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji

§ 27

Prezydent obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 28

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 29

Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w wypadkach przewidzianych w ustawie.

§ 30

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek Prowadzącego Obrady bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
3. O terminie sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzeby uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
4. Fakt przerwania obrad jest odnotowany w protokole.
5. Imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 31

1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o których mowa w § 24 ust. 4.

§ 32

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Prowadzący Obrady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może podejmować uchwał.

§ 33¹⁴⁾

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Prowadzący

¹³⁾ Przez § 1 pkt 10 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

Obrady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu Prowadzącego Obrady formuły: „Otwieram zwyczajną /nadzwyczajną sesję Rady Miasta Mysłowice”.
3. Po otwarciu sesji Prowadzący Obrady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 34

Po otwarciu sesji Prowadzący Obrady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 35

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 3) sprawozdanie z działalności Prezydenta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4)¹⁵⁾zapytania, wnioski i oświadczenia radnych,
- 5)¹⁶⁾sprawy bieżące.

§ 36

Sprawozdanie, o którym mowa w § 35 pkt 3 składa Prezydent lub wyznaczony przez niego Zastępca.

§ 37

1. Interpelacje są kierowane przez radnych w formie pisemnej do Prezydenta lub Przewodniczącego Rady.
2. Interpelacje dotyczą spraw wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania i propozycje zmian.
4. Interpelacje składa się na ręce Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana przez adresata interpelacji, w formie pisemnej, w terminie 14 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do interpelowanego o uzupełnienie odpowiedzi. Uzupełnienie odpowiedzi na interpelację winno nastąpić w terminie 7 dni.

§ 38

1. Zapytania są formułowane ustnie w sprawach aktualnych problemów Miasta, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania są kierowane do Prezydenta i Przewodniczącego Rady w trakcie trwania sesji Rady.
3. Jeżeli bezpośrednio odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, § 37 Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 39

1. Prowadzący Obrady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Prowadzący Obrady udziela głosu według listy zgłoszonych mówców; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Prowadzącego Obrady.
4. Prowadzący Obrady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Prowadzący Obrady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 40

1. Prowadzący Obrady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Prowadzący Obrady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
- 3.¹⁷⁾Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego lub innego mówcy w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Prowadzący Obrady przywołuje radnego lub innego mówcę „do porządku”.

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

¹⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

ku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

- 4.¹⁸⁾ Radny może zabierać głos w dyskusji nad każdym punktem obrad dwukrotnie. Pierwsze wystąpienie może trwać do 5 minut, drugie do 3 minut. Nie jest głosem w dyskusji zadanie pytania oraz głos w sprawach organizacyjnych i formalnych.
5. (skreślony)¹⁹⁾
6. Po uprzednim ostrzeżeniu Prowadzący Obrady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 41

Na wniosek radnego, Prowadzący Obrady, przyjmuje do protokołu sesji wystąpienia i inne dokumenty radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie odcytane w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 42

1. Prowadzący Obrady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, dotyczących:
 - 1) stwierdzenia quorum,
 - 2) zmiany porządku obrad,
 - 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
 - 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 6) zarządzenia przerwy,
 - 7) odesłania projektu uchwały do Komisji,
 - 8) przeliczenia głosów,
 - 9) przestrzegania regulaminu obrad.
- 2.²⁰⁾ Wnioski formalne Prowadzący Obrady poddaje pod dyskusję, a następnie poddaje pod głosowanie.

§ 43

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności

zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 44

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Prowadzący Obrady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Prezydentowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie, albo odesłania projektu uchwały do Komisji.
2. Po zamknięciu dyskusji Prowadzący Obrady rozpoczyna procedurę głosowania.
3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Prowadzący Obrady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 45

- 1.²¹⁾ Po wyczerpaniu porządku obrad Prowadzący Obrady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam zwyczajną/nadzwyczajną sesję Rady Miasta Mysłowice”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 46

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały nie wcześniej niż na następnej sesji.
- 3.²²⁾ Postanowienia ust. 2 nie stosuje się do sprostowań oczywistych omyłek pisarskich.

¹⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

¹⁹⁾ Przez § 1 pkt 15 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

²⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

²¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 17 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

²²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

§ 47

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym się odbywa.

§ 48

1. Pracownik Kancelarii Rady Miasta sporządza z każdej sesji protokół.
- 2.²³⁾ Przebieg sesji nagrywa się na nośnik zapisu dźwiękowego, który stanowi załącznik do protokołu z obrad sesji.

§ 49

1. Protokół z sesji powinien możliwie wiernie odzwierciedlać jej przebieg.
2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko prowadzącego obrady i protokolanta.
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z podaniem przyczyn nieobecności,
 - 4)²⁴⁾ wskazanie przez Prowadzącego Obrady, radnych opuszczających obrady sesji.
 - 5) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 6) ustalony porządek obrad,
 - 7) przebieg obrad, a w szczególności : treść wystąpień, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień.
 - 8)²⁴⁾ przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw”, i „wstrzymujących się” oraz nieoddanych, a przypadku głosowania tajnego również głosów nieważnych.
- 8a)²⁵⁾ wydruki głosowań jako jego załączniki.
 - 9) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego w treści uchwały,
 - 10) podpis Prowadzącego Obrady i osoby sporządzającej protokół.

§ 50

1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nagrania przebiegu sesji.
2. Jeżeli wniosek wskazany w ust.1 nie zostanie uwzględniony wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 1.

§ 51

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych i opuszczających obrady, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Prowadzącego Obrady.
2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Prezydentowi najpóźniej w ciągu 5 dni od zakończenia sesji.
3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz odpisy uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§ 52

Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Kancelarii Rady Miasta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

4. Uchwały

§ 53

1. Uchwały, o jakich mowa w § 23 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, o których mowa w § 23 ust. 2 są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

²³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

²⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 20 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

²⁵⁾ Dodany przez § 1 pkt 22 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

§ 54

- 1.²⁶⁾Inicjatywę uchwałodawczą posiada:
 - 1) każdy radny, komisje rady, kluby radnych,
 - 2) Prezydent,
- 3)²⁷⁾ każdy mieszkaniec Mysłowic poparty przez co najmniej 400 innych mieszkańców Mysłowic w sprawach, w których przygotowanie projektu uchwały nie zostało ustawowo zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Rady Miasta lub Prezydenta Miasta.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania z jej wykonania,
 - 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
- 3.²⁸⁾Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego lub adwokata
4. Projekty uchwał opiniuje właściwa dla sprawy Komisja Rady, a także Komisja Finansów i Rozwoju w przypadku, gdy projekt dotyczy jednocześnie rozstrzygnięć finansowych.
5. Do projektów przygotowywanych z inicjatywy Klubów Radnych, Komisji Rady lub radnych, Prezydent przedstawia swoje stanowisko.
- 6.²⁹⁾Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji, jeżeli takie skutki występują.
- 7.³⁰⁾Autopoprawki do projektów uchwał dotyczących zmian budżetu i zmian w budżecie miasta

powinny być składane najpóźniej przed rozpoczęciem posiedzenia Komisji Finansów i Rozwoju, chyba, że Rada postanowi inaczej. Przepisu ust. 4 nie stosuje się.

- 8.³¹⁾Do wniosku mieszkańca Mysłowic, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 winien być dołączony projekt uchwały zaopiniowany w zakresie zgodności z prawem przez radcę lub adwokata wraz z uzasadnieniem oraz lista osób popierających sporządzoną w sposób umożliwiający stwierdzenie, że są na niej zamieszczeni wyłącznie mieszkańcy Mysłowic, a także fakt jej poparcia dla projektu uchwały. Lista powinna wskazywać imię i nazwisko osoby występującej w imieniu wnioskodawcy oraz zawierać czytelne dane wnioskodawców – imię, nazwisko, adres, PESEL i podpis.

§ 55

1. Uchwały powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.
2. Przy opracowaniu projektów uchwał stosuje się odpowiednio przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2000 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (Dz. U. Nr 100, poz. 908).

§ 56

1. Jeżeli przepisy prawa tak stanowią podjęcie uchwały winno być poprzedzone, opinią, uzgodnieniem lub porozumieniem z organami administracji rządowej lub innymi organami.

²⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 23 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

²⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 23 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice zmienioną przez § 1 pkt 3 uchwały Nr XXXIV/724/08 Rady Miasta z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice

²⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 23 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

²⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 24 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

³⁰⁾ Dodany przez § 1 pkt 23 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

³¹⁾ Dodany przez § 1 pkt 23 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

§ 57

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego – Prowadzącego Obrady.

§ 58

1. Prezydent przy pomocy Kancelarii Rady Miasta ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

5. Procedura głosowania

§ 59³²⁾

1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni. Wszystkie głosowania jawne są imienne.
2. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki lub przy pomocy urządzenia do liczenia głosów, za wyjątkiem głosowań tajnych.

§ 60³³⁾

1. Głosowanie zarządza i przeprowadza Prowadzący Obrady, przelicza, oddane głosy „za”, „przeciw”, „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
2. Do przeliczenia głosów Prowadzący Obrady może wyznaczyć Wiceprzewodniczących Rady.

§ 61

(skreślony)³⁴⁾

§ 62

(skreślony)³⁵⁾

§ 63

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą

kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym przez siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wyniki głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 64

1. Prowadzący Obrady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Prowadzący Obrady poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Prowadzący Obrady.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, Prowadzący Obrady przed zamknięciem listy kandydatów, zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 65

1. (skreślony)³⁶⁾
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według kolejności zgłoszeń, z tym

³²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 24 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 7 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

³³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 25 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 7 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

³⁴⁾ Przez § 1 pkt 26 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice

³⁵⁾ Przez § 1 pkt 27 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice

³⁶⁾ Przez § 1 pkt 28 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice

że w pierwszej kolejności Prowadzący Obrady poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 64 ust. 2.
5. Prowadzący Obrady może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Prowadzący Obrady zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Prowadzący Obrady może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 66

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano największą liczbę głosów „za”.

§ 67

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych $50\% + 1$ ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

6. Komisje Rady

§ 68

1. Przedmiot działania poszczególnych Komisji stałych i zakres działania Komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 69

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.
2. Komisje Rady mogą dokonywać zmian w przedłożonym planie pracy, zawiadamiając o tym Radę.
3. Rada może nakazać Komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§ 70

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.
3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie i Prezydentowi.
4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, mogą zwołać posiedzenie Komisji i nakazywać złożenie Radzie sprawozdania.

§ 71

Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji, wybrani przez Radę.

§ 72

1. Komisje pracują na posiedzeniach z częstotliwością zgodną z planem pracy, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Do posiedzeń Komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§ 73

1. Przewodniczący Komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności Komisji.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych Komisji i Zespołów powołanych przez Radę.

§ 74

Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

7. Radni

§ 75

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach Komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia Komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Komisji.

§ 76

1. (skreślony)³⁷⁾
2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych – w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców – osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.
3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować obywateli miasta w siedzibie Urzędu Miasta w sprawach dotyczących Miasta i jego mieszkańców.

§ 77

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.
3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust.1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień

§ 78

1. Przewodniczący Rady wystawia radnym legitymację radnego
2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

8. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§ 79

1. Rada może odbywać wspólne sesje z Radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują Przewodniczący Rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienia o wspólnej sesji podpisują wspólnie Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego

§ 80

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba, że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany przed przystąpieniem do obrad.

Rozdział VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 81

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępców Przewodniczącego oraz pozostałych członków. Liczbę Zastępców oraz członków ustala Rada odrębną uchwałą.
2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz jego Zastępców wybiera Rada.

§ 82

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego zastępca.

§ 83

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.
2. W sprawie wyłączenia zastępców Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący

³⁷⁾ Przez § 1 pkt 29 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysławice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysławice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysławice

Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§ 84

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Prezydenta, miejskich jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Miasta pod względem:
 - 1) legalności,
 - 2) gospodarności,
 - 3) rzetelności,
 - 4) celowościoraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Miasta.

§ 85

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§ 86

Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 87

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.
2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust.1 z zastrzeżeniem § 84.

§ 88

1. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej

niż 4 miesiące, a kontrole problemowa i sprawdzająca – dłużej niż 2 miesiące.

2. Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć terminy kontroli określone w ust.1

§ 89

1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).
2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.
3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.
4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.
5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 90

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocena kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§ 91

1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej, Zespoły Kontrolne składające się z co najmniej dwóch członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierującego Zespołem Kontrolnym, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.
3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzone przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.
4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Prze-

wodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o którym mowa w ust.4 oraz dowody osobiste.

§ 92

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Prezydenta Miasta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Prezydenta Miasta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§ 93

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, powinny być udostępnione w terminie 7 dnia od daty złożenia pisemnego wniosku przez kierującego Zespołem.

§ 94

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§ 95

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 14 dni od daty jej za-

kończenia – protokół pokontrolny w trzech egzemplarzach obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
 - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolującego podmiot,
 - 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
 - 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
 - 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.
2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 96

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od dnia odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust.1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 97

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust.1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 98

W terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują go : Przewodniczący Rady, Prezydent, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§ 99

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie plan

- pracy do zatwierdzenia na ostatniej sesji roku poprzedzającego.
2. Plan przedłożony radzie musi zawierać co najmniej:
 - 1) terminy odbywania posiedzeń,
 - 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej,
 3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§ 100

1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) liczbę, przedmiot, miejsce, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
 - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
 - 3) wykaz opinii i wniosków uchwalonych przez Komisję Rewizyjną,
 - 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli.
3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 101

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia w formie pisemnej.
3. Posiedzenia o jakich mowa w ust. 2 mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Rady,
 - 2) nie mniej niż 3 członków Komisji Rewizyjnej,
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:
 - 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
 - 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów,

- 3) inne osoby.
5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez Przewodniczącego Komisji lub Wiceprzewodniczącego – prowadzącego obrady i protokolanta.

§ 102

Wnioski i opinie Komisji Rewizyjnej uchwalane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 103

Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Kancelaria Rady Miasta.

§ 104

1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.
2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, przedstawia sprawę na sesji Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Miasta.

§ 105

1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po podjęciu stosownego wniosku przez zainteresowaną Komisję, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i oświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych Komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
4. Do członków innych Komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.
5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych Komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 106

Komisja Rewizyjna może występować do organów Miasta w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

Rozdział VII

Zasady działania klubów radnych

§ 107

Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 108

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej trzech radnych. Radny może należeć tylko do jednego Klubu.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę klubu,
 - 2) listę członków,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 109

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 110

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby podlegają rozwiązaniu gdy liczba ich członków spadnie poniżej trzech.

§ 111

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 112

1. Klubom radnym przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 113

Na wniosek przewodniczących klubów Prezydent obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Rozdział VIII

Tryb pracy Prezydenta Miasta

§ 114

Prezydent Miasta wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§ 115

1. Prezydent Miasta uczestniczy w sesjach Rady i komisjach osobiście albo przez przedstawiciela.
2. Prezydent składa Radzie pisemną informację o swoich działaniach między sesjami.
3. Prezydent Miasta informuje Radę o przeprowadzonych kontrolach dokonywanych przez organy kontroli w Urzędzie Miasta i miejskich jednostkach organizacyjnych wraz z najważniejszymi wnioskami wynikającymi z tych kontroli.

§ 116

Zastępcy Prezydenta Miasta przejmują wykonywanie zadań i kompetencji określonych w § 113 – § 115 w przypadku uzyskania upoważnienia od Prezydenta Miasta.

Rozdział IX

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Prezydenta Miasta

§ 117

Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§ 118

Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Miasta podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 119

1. Dokumenty z zakresu działania Rady Miasta i Komisji udostępnia się w Kancelarii Rady Miasta.

- sta, w godzinach pracy Urzędu Miasta.
2. Dokumenty z zakresu działania Prezydenta Miasta oraz Urzędu Miasta udostępnia się w Kancelarii Prezydenta Miasta, w godzinach przyjmowania interesantów.
 3. Udostępnienie dokumentów polega na umożliwieniu ich przeglądania, sporządzania z nich notatek i odpisów. Na wniosek zainteresowanego można nieodpłatnie wykonać jedną kserokopię dokumentów lub ich części będących przedmiotem zainteresowania obywatela.
 4. Obywatel może żądać uwierzytelnionych odpisów dokumentów organów Miasta, o ile jest to uzasadnione jego ważnym interesem.
 5. Udostępniający dokumenty winien odnotować ten fakt w „Rejestrze udostępnienia dokumentu”. Z rejestru winno wynikać kto, kiedy, komu i jaki dokument udostępnił, a fakt udostępnienia dokumentów winien być podpisany przez korzystającego z dokumentu i osobę, która dokument udostępniła. Odmowę podpisu przez korzystającego z dokumentu należy odnotować w rejestrze.
 6. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Miasta oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§ 120

Realizacja uprawnień określonych w § 115 i 116 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie Miasta i w asyście pracownika Urzędu Miasta.

§ 121

- 1.³⁷⁾ Uprawnienia określone w § 115 i 116 nie mają zastosowania:
 - 1) w przypadku wyłączenia – na podstawie ustaw – jawności,
 - 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronioną tajemnicę,
 - 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych, z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział X

Miejski Rzecznik Konsumentów

§ 122

1. Do zadań Miejskiego Rzecznika Konsumentów w szczególności należy:

- 1) zapewnienie konsumentom bezpłatnego poradnictwa i informacji prawnej w zakresie ochrony ich interesów,
 - 2) wytaczanie powództw na rzecz konsumentów oraz wstępowanie za ich zgodą, do toczącego się postępowania w sprawach o ochronę interesów konsumentów,
 - 3) składanie wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów,
 - 4) współdziałanie z właściwymi terytorialnie delegaturami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz organizacjami, do których zadań statutowych należy ochrona interesów konsumentów.
2. Miejski Rzecznik Konsumentów wykonuje zadania przy pomocy Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów.
 3. Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów jest jednostką budżetową utworzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział XI

Miejskie wyróżnienia honorowe

§ 123

1. Ustanawia się następujące wyróżnienia miejskie:
 - 1) Honorowy Obywatel Miasta Mysłowice,
 - 2) Zasłużony dla Miasta Mysłowice,
2. Formę, zasady i tryb przyznawania wyróżnień oraz ich wręczania określa Rada odrębną uchwałą.
3. Nadanie wyróżnień następuje na podstawie uchwały Rady.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 124

Traci moc uchwała Nr X/98/99 Rady Miasta Mysłowice z dnia 20 maja 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Mysłowice (Dz. Urz. Woj. Śl. z 1999 r. Nr 33, poz. 997 z późn. zm.)

§ 125

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

³⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 30 uchwały Nr XXXII/705/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 7 listopada 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/173/03 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice.

820

OBWIESZCZENIE Starosty Częstochowskiego

z dnia 11 lutego 2009 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Chorzenicach w 2009 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm.)

ka w Domu Dziecka w Chorzenicach przy ul. Głównej 53 w 2009 roku na kwotę 2 886 zł 98 gr.

STAROSTA

ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziec-

Andrzej Kwapisz

821

OBWIESZCZENIE Starosty Częstochowskiego

z dnia 11 lutego 2009 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce opiekuńczo-wychowawczej w Blachowni w 2009 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm.):

ka w Placówce opiekuńczo-wychowawczej w Blachowni przy ul. Sosnowej 12A w 2009 roku na kwotę 2 565 zł.

STAROSTA

ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziec-

Andrzej Kwapisz

822

OBWIESZCZENIE Starosty Częstochowskiego

z dnia 11 lutego 2009 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Blachowni w 2009 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm.):

kańca w Domu Pomocy Społecznej w Blachowni przy ul. Sienkiewicza 6 w 2009 roku na kwotę 2 236 zł 84 gr.

STAROSTA

ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszk-

Andrzej Kwapisz

823

OBWIESZCZENIE Starosty Częstochowskiego

z dnia 11 lutego 2009 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Lelowie w 2009 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm.)

kańca w Domu Pomocy Społecznej w Lelowie przy ul. Szczekocińskiej 19 w 2009 roku na kwotę 2 283 zł 21 gr.

ustalam średni miesięczny koszt utrzymania miesz-

STAROSTA

Andrzej Kwapisz

824

OBWIESZCZENIE Starosty Częstochowskiego

z dnia 11 lutego 2009 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Turowie w 2009 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm.):

kańca w Domu Pomocy Społecznej w Turowie przy ul. Joachimowskiej 85 w 2009 roku na kwotę 2 042 zł 18 gr.

ustalam średni miesięczny koszt utrzymania miesz-

STAROSTA

Andrzej Kwapisz

825

OBWIESZCZENIE Starosty Rybnickiego

z dnia 12 lutego 2009 r.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j. t. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.)

wiatowej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Czerwionce – Leszczynach na rok 2009 w kwocie **2569,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące pięćset sześćdziesiąt dziewięć 00/100).

ogłaszam

średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Po-

STAROSTA

mgr Damian Mrowiec

826

OBWIESZCZENIE Prezydenta Miasta Katowice

z dnia 16 lutego 2009 r.

w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2009 r. w placówkach opiekuńczo-wychowawczych mających siedzibę na terenie miasta Katowice

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.)

na kwotę 2 920,24 zł,
– w Domu Dziecka „Stanica” przy ul. Plebiscyto-
wej 46 na kwotę 3 382,20 zł,
– w Domu Dziecka „Zakątek” przy ul. Brynowskiej
70a na kwotę 3 279,77 zł.

ustalam:

miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2009 roku:

– w Domu Dziecka „Tęcza” przy ul. Rybnickiej 1

Prezydent Miasta Katowice

Piotr Uszok

827

OBWIESZCZENIE Prezydenta Miasta Katowice

z dnia 17 lutego 2009 r.

w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2009 r. w domach pomocy społecznej mających siedzibę na terenie miasta Katowice

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.)

ustalam

miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2009 roku:

- w Domu Pomocy Społecznej „Przystań” przy ul. Adamskiego 22 na kwotę 3 044,35 zł.
- w Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” przy ul. Traktorzystów 42 na kwotę 2 796,07 zł.

Prezydent Miasta Katowice

Piotr Uszok

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.